

**Краевое государственное казенное общеобразовательное  
учреждение, реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»**

**Согласовано:**

Протокол педагогического совета  
№ 8 от «21» *сентября* 2019 г.

**Утверждаю:**

Директор КГКОУ ШИ5

С.М. Налескина  
« *21* » *сентября* 2019 г.



**План работы краевого государственного казённого  
общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа- интернат №5»  
на 2019-2020 учебный год**

Краевое государственное казенное общеобразовательное  
учреждение, реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 5»

**Годовой перспективный план работы  
краевого государственного казённого  
общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа- интернат №5»  
на 2019-2020 учебный год**

Хабаровск  
2019



## Содержание

I	Организационная деятельность	3-104 стр.
1.	1. Регламент работы школы.	4 стр.
1.	2. Основные направления деятельности учреждения	5-8 стр.
1.	3. Всеобуч.	9 стр.
1.	4. Сопровождения при директоре.	10-11 стр.
1.	5. Сопровождения при зам. директора по УВР	12 стр.
1.	6. Контрольно-инспекционная деятельность.	13-45стр.
1.	7. План работа ИБЦ.	46-57 стр.
1.	8. План воспитательной работы.	58-84 стр.
1.	9. План работа КЦТТ.	85-93 стр.
1.	10. План работа КЦПДТМНР.	94-104 стр.
II	Коррекционная деятельность	105-173 стр.
2.	1. План медико – оздоровительных мероприятий.	105-121 стр.
2.	1.1. План работы медицинского пункта План работы по обеспечению здоровьесберегающей	105-110 стр.
2.	1.2. среды	111-117 стр.
2.	1.3. План работы кабинета здоровья	117-121 стр.
2.	2. План работы Службы сопровождения	122-182 стр.
2.	2.1. План работы социального педагога	127-149 стр.
2.	2.2. План работы Совета профилактики	149-159 стр.
2.	2.3. План работы логопедической службы.	160-163 стр.
2.	2.4. План работы психологической службы.	164-169 стр.
2.	2.5. План работы ПМПк.	158-180 стр.
2.	2.6. Работа специального семинара.	181-182 стр.
III	Методический блок	183-218 стр.
3.	1. План методической работы.	183- 185 стр.
3.	2. План работы методического совета.	185-190 стр.
3.	3. Тематика педагогических советов.	191-195 стр.
3.	4. Методические объединения.	196-219 стр.
3.	4. 1. План работы МО учителей – предметников.	196-200 стр.
3.	4. 2. План работы МО классных руководителей	201-202 стр.
3.	4. 3. План работы МО воспитателей.	203-205 стр.
3.	4. 4. План работы МО узких специалистов.	206-207 стр.
3.	4. 5. План работы МО учителей домашнего обучения.	207 стр.
3.	4. 6. План работы МО учителей начальных классов.	208-210 стр.

3.	5. Тематика общешкольных родительских собраний	211-218 стр.
3.	6. План работы «Школы молодого специалиста».	218-219 стр.
4.	Организация материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса	220-
4.	1. организация работы по улучшению материально-технической базы ОО	220-221 стр.
4.	2. Административно – хозяйственная деятельность	221 стр.
4.	3. взаимодействие со структурными подразделениями общественными организациями	221-222 стр.
4.	4. Мероприятия по пожарной безопасности	222-223 стр.

## **Раздел 1. Организационная деятельность**

### *1.1. Регламент работы КГКОУ ШИ 5*

1. Педсовет 1 раз в четверть.
2. Совещание при директоре 1 раз в месяц.
3. Спец. семинар по 1 раз в четверть.
4. Заседание МО 1 раз в четверть.
5. Заседание МС 1 раз в четверть.
6. Рейды по посещаемости 1 раз в неделю.
7. Общешкольная линейка каждую пятницу.
8. Анализ по питанию 1 раз в месяц.
9. Проверка документации 1 раз в месяц.
10. Санитарно-гигиенический смотр школы каждую пятницу.
11. Школа молодого специалиста 1 раз в 3 месяца.
12. Заседание совета профилактики 1 раз в месяц.
13. Заседание общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть.
14. Спортивные соревнования 1 раз в 2 недели.
15. ПМПК – 1 раз в 2 месяца.

## ***1.2. Основные направления деятельности педагогического коллектива***

План работы составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов методических объединений, педагогов службы сопровождения, ЦТТ, РРЦ РАС ТМНР, ИБЦ, медицинских работников. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Школа продолжит работу над методической темой:

**«Технологии системно-деятельностного  
и индивидуально – дифференцированного подходов в обучении детей с  
интеллектуальными нарушениями, обеспечивающие образовательные  
условия в соответствии с требованиями ФГОС О УО»**

В соответствии с темой работы, учетом приоритетных направлений современной системы образования, а так же с учетом адаптированной образовательной программы, перед педагогическим коллективом поставлены следующие цели и задачи.

### **Цель учреждения:**

Создание модели непрерывного качественного образования для обучающихся с различными потенциальными возможностями, способствующей адаптации в обществе и получению максимально возможного уровня образования, в соответствии с ФГОС О УО.

**Задачи школы на 2019-2020 учебный год:**

- Обеспечить качественный переход в режим реализации ФГОС О УО.
- Создавать оптимальные условия для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС О УО.
- Формировать у обучающихся опыт самостоятельной деятельности, систему взглядов на себя, результаты своего труда и окружающий социум как основу личного мировоззрения.
- Формировать у обучающихся нравственно – правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам.
- Внедрять в практику медицинской деятельности оздоровительные, профилактические программы, направленные на предупреждение возникновения «школьных» болезней.
- Сохранить психическое здоровье обучающихся и благоприятный психологический микроклимат внутри образовательного пространства на всех этапах обучения школьников.
- Повышать качество образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания.
- Создавать условия для повышения мотивационной готовности педагогического коллектива образовательной организации для включения в процесс непрерывного повышения профессиональной компетентности, обобщения и представления опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для реализации задач развития образовательного учреждения.

**Деятельность школы, направленная на обеспечение  
доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собрания с родителями будущих обучающихся	Май	Зам. директора по УВР,
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О начале нового года 3) О проведении праздника «День знаний»	Конец августа	Библиотекарь, директор школы, зам. директора по УВР, социальный педагог

	4) Об организации питания в школе.		
3.	Зачисление учащихся в школу (издание приказа по школе)	Конец августа сентябрь	Директор школы
4.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся школы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
6.	Ознакомление учащихся правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения занятий во внеурочное время.	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, ответственный за ТБ
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
9.	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР



10.	Составление расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Составление расписания работы кружков	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
12.	Организация индивидуального обучения на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Директор школы, соц. педагог
14.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР
15.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	В течение года	Зам. директора по УВР, мед. работник, классные руководители, ответственный за охрану труда
17.	Организация совместной работы с ПМПК	В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации детей из здания школы	1 раз в четверть	Директор, учитель ОБЖ, ответственный за ТБ
19.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели.
20.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся администрации школы	В течение года	Зам. директора по УВР, директор.
21.	Организация медицинского осмотра обучающихся	1 раз в год по графику	Мед. работник

### 1.3 Всеобуч

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании».	Администрация школы, кл. Руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися.	Кл. руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные).	Кл. руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца).	Администрация школы
5.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	Кл. руководители Соц. педагог Школьный психолог Зам. директора по УВР Директор школы Инспектор Кл. руководители Соц. педагог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классного коллектива и кл. руководителя</li> <li>- совета профилактики</li> <li>- психолога школы</li> <li>-малого педсовета</li> <li>- большого педсовета</li> <li>- инспекции по делам несовершеннолетних</li> <li>- родительского собрания и родительского комитета</li> <li>- КДН при администрации округа</li> </ul>	
6.	Оказание помощи учащимся по учебным предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, классные руководители

7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Кружки нашей школы» и т.д.	Кл. руководители
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам. директора по УВР, педагог-организатор. кл. руководители
9.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Директор, зам. Директора по УВР и ВР,

#### *1.4. Совещания при директоре*

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности школы к новому учебному году.</li> <li>2. О режиме работы школы в 2019/2020 учебном году.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за состоянием всеобуча на начало года.</li> <li>2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом.</li> <li>3. Организация питания обучающихся в школе.</li> <li>4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние школьной документации.</li> <li>2. Организация внеурочной деятельности</li> <li>3. Работа школы по профилактике детского травматизма.</li> <li>4. Социальный паспорт школы.</li> <li>5. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»</li> <li>6. Посещаемость занятий обучающимися 6-9 классов.</li> </ol>

Ноябрь	<p>1. Состояние школьной документации. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.</p> <p>3 . Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в школе.</p> <p>4. Организация и результаты работы школы в условиях пятидневки.</p>
Декабрь	<p>1. Состояние школьной документации.</p> <p>2. Анализ работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.</p> <p>3. Подготовка к проведению новогодних праздников. План работы на зимних каникулах.</p> <p>4. Работа методических объединений по проблеме школы.</p> <p>5. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.</p>
Январь	<p>1. Состояние школьной документации.</p> <p>2. Контроль за ведением журналов по питанию.</p> <p>3. Работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС УО.</p>
Февраль	<p>1. Состояние школьной документации.</p> <p>2. Периодичность прохождения педагогическими работниками курсовой переподготовки.</p> <p>3. Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение.</p> <p>Анализ работы кружков в/д. Удовлетворённость запросов учащихся их родителей.</p>
Март	<p>1. Состояние школьной документации.</p> <p>2. Анализ работы школьного самоуправления.</p> <p>3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах, актовом и спортивном залах.</p> <p>4. План работы педагогического коллектива во время летних каникул.</p>
Апрель	<p>1. Анализ работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.</p> <p>2. О подготовке плана УВР на 2020/2021 учебный год и организация работы по самообследованию по итогам работы в 2019/2020 учебном году.</p> <p>3. Проверка организации профориентационной работы.</p>

	4.Проверка готовности экзаменационных материалов.
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.</li> <li>2. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».</li> <li>3. Предварительное трудоустройство выпускников.</li> <li>4.Выполнение учебных программ по предметам</li> <li>5.Результаты реализации программы воспитания и социализации обучающихся по ФГОС О УО (в 5-9 классах).</li> <li>5. Об организации подготовительной работы для открытия школьного лагеря дневного пребывания.</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Результаты итоговой аттестации выпускников.</li> </ol>

### *1.5. Совещания при заместители директора*

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка личных дел вновь прибывших учащихся.</li> <li>2. План комплектования на новый учебный год. Уточнение списков вновь прибывших детей.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптированных рабочих программ.</li> <li>2. Соблюдение требований при заполнении электронного журнала на начало учебного года.</li> <li>3. Оформление школьной документации педагогами на начало года.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проверка организации внеурочной деятельности.</li> <li>2. Проверка заполнения журналов факультативных занятий.</li> <li>3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние документации 5-9 классов.</li> <li>2. Состояние личных дел обучающихся.</li> </ol>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение системы контроля и оценки знаний обучающихся 5-9 классов.</li> <li>2. Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка усвоения учащимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.</li> <li>2. Состояние работы с обучающимися «группы риска».</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогов по предупреждению детского травматизма.</li> <li>2. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое обеспечение и организация проведения уроков эстетического направления.</li> <li>2. Проверка ведения школьной документации 7-9 классов.</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за проведением недели трудового обучения.</li> <li>2. Подготовка к проведению выпускных экзаменов и контрольных работ.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполнения документации по итогам года и ведение журналов.</li> </ol>

### ***1.6. Контрольно – инспекционная деятельность***

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям современного образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

#### **Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.

2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.

7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<b>Август</b>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль условий организации УВД</b>						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор Налескина С.М., заместитель директора по АХР Грищенко Е.Е	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А.	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Приказ
4. Учебно-методическая база информационно-библиотечного	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Директор Налескина С.М., заместитель директора по	Информация, педсовет



центра в новом учебном году	УМК, рекомендованных к использованию в школе.				АХР Грищенко Е.Е., педагог – библиотекарь Шемелина И.А.	
5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС О УО.	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор Налескина С.М., заместитель директора по АХР Грищенко Е.Е.	ОШ-1
6. Результаты комплектования классов, ГПД и групп интерната.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А. Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Приказ
<b>План внутришкольного контроля по реализации ФГОС О УО в 1-9 классах</b>						
<b>2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор Налескина С.М.	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР

квалификации педагогов						
<b>Сентябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Организация индивидуального обучения.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР,	Приказ
2. Организация работы специальных классов.	Обеспечение учебного плана.	Календарно-тем. планирование учителями-предметникам и	Персональный	Собеседование проверка документации и учителя	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Приказ
3. Организация воспитательной работы классными руководителями.	Обеспечение учебного плана.	Планы воспитательной работы.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
4. Организация работы с детьми «группы риска».	Обеспечение учебного плана.	План профилактической работы с детьми группы риска.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Социальный педагог Исаева Н.П.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						

1.Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г. Социальный педагог Исаева Н.П., кл. руководители, психолог	Заседание МО школы.
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов	Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Работа педагогов	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д. Корсакова А.Г.	Рекомендации
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.Проверка журналов (классных, индивидуальных и факультативных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Журналы (1--9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А.,	Справка

	1 – 9 кл. классными руководителями				Харина Е.Д.	
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
1. Планы работы МО на новый учебный год.	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО.	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР Соколова Г.А.	Собеседование
2. соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности для 1-5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС О УО.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
Планирование воспитательной работы в 1-5 классе с учётом требований ФГОС О УО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программы воспитательной работы	Тематический	Проверка документации учителя и воспитателя	Администрация школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР и ВР
<b>5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
1. Работа школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	Контроль за соблюдением противопожарных норм в ОО.	План работы.	Тематический	Анализ плана работы.	Зам. по безопасности и Дьяченко М.С.	Утверждение плана

2.Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обучающихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Врач –педиатр Денисова Л.А.	Листы здоровья
<b>6. Контроль за подготовкой к государственному итоговому экзамену</b>						
Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.	Организация повторения учебного материала в 9 классе	Обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Методическое совещание
<b>Октябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Состояние посещаемости занятий обучающимися 6-9 классов.	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков обучаемых группы риска.	Обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Социальный педагог Исаева Н.П.,	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2.Преподавание общественных дисциплин.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при директоре
3.Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Совещание при зам.

						директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5 класса.	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Класно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д. Корсакова А.Г., руководители МО	Рекомендации
2. Реализация программы «Преемственность»	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Класно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР, ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-9 -х	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность	Дневники обучающихся 6-9 -х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей	Справка. Собрание при директоре

классов с дневниками школьников.	выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями					
2. Проверка классных журналов , индивидуального обучения, журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Собрание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО, наставники	Заседание МО, собеседование
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность</b>						
Состояние трудового обучения в 7-9 классах	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Изучение документации, анкетирование	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г. Социальный педагог Исаева Н.П., психолог Самусенко Т.Ю.	Справка, совещание при директоре
<b>6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						

1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИЭ выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИЭ выпускников 9 классов	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор Налескина С.М., Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
<b>ВШК Ноябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, социальный педагог Исаева Н.П.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания письма и чтения в 5-9 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся.	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка. Совещание при директоре
2. Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.,	Рекомендации



					руководители МО	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ (электронные журналы, журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 6-9 классов	Тематический	Собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Справка. Совещание при директоре
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Справка, совещание при директоре.
3. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся 1 – 9 кл. классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка
<b>4. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
1. Соблюдение санитарно – гигиенического, теплового, светового . противопожарного режимов и ТБ в ОО.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Совещание при директоре

2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Акт об учебной тренировке
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., руководители МО	Протокол МО
<b>6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Состояние документации по охране труда.	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Директор Налескина С.М.	Справка. Совецание при директоре
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Собеседование с учителями

## Декабрь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Анализ посещаемости занятий обучающимися 6 – 9 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 6-9 классов	Тематический	Наблюдение собеседование	Социальный педагог Исаева Н.П.	Заседание совета профилактики
--	--	-------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания математики в 5- 9 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка Собрание при зам. директора по УВР
--	---	------------------------------	------------	---------------------------------	---	--

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка Собрание при директоре Приказ
2. Состояние ведения классных журналов.	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.,	Справка Собрание при директоре

### 4. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель по планам работы МО школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г., рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Заявки
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Состояние преподавания общественных дисциплин в 6-9 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей - предметников	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при директоре Приказ
<b>6. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности при организации образовательного периода и в каникулярное время.	Организация учебного процесса и отдыха обучающихся, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка Совещание при директоре
2. Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих.	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Врач – педиатр, классные руководители	Справка. Совещании при директоре

**ВШК**  
**Январь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
--	---	---	--------------	--	-----------------------	-------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Степень усвоения обучающимися программного материала по биологии и географии в 7- 9-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 8- 9-х классах	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков.	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации
3. Контроль за уровнем преподавания	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А.,	Рекомендации

молодых специалистов				документаци и.	Харина Е.Д. Корсакова А.Г., руководители МО	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (7-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации и	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Собрание при директоре Приказ
2. Проверка ведения дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	7-9-е классы.	Выборочный	Изучение документации и	Руководитель МО классных руководителей	Справка Собеседования с кл. рук. - ми
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 6-8 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседования с учителями	РуководителиМО	Справка Собрание при зам. директора по УВР
4. Проверка ведения документации узких специалистов.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы	Фронтальный	Изучение документации и	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Собрание при директоре

<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Рекомендации
<b>5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Совещании при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации

**ВШК**  
**Февраль**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 7-9 – х классов	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Социальный педагог Исаева Н.П.	Справка. Собрание при зам.директора по УВР
------------------------------------	---	-----------------	--------------	----------------	--------------------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителей в 8-9-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка. Собрание при зам.директора по УВР
---	---	---------------------------------	--------------	--------------------------------------	--	--

**3. Контроль за школьной документацией**

Состояние ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Электронные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации Собеседование
--	---	---------------------	------------	-------------------	--	----------------------------

**4. Контроль за состоянием методической работы**

1. Повышение профессиональной компетентности в условиях	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. по УВР Соколова Г.А.,	Справка. Собрание при
---	---	------------------------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------



обновления школьного образования					Харина Е.Д.	зам.директора по УВР
2. Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС О УО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС УО	Работа учителей	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., Корсакова А.Г.	Справка. Собрание при зам.директора
<b>5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 3-8 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 3-8-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Справка. Собрание при зам.директора по УВР
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР Соколова	Справка. Собрание

	организации учебно - воспитательной деятельности				Г.А., Харина Е.Д.	при директоре
<b>6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Готовность обучающихся 4-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 5 классе	Обучающиеся 4-х классов	Админист ративный	Анкетирован ие	Педагог- психолог Самусенко Т.Ю.	Диагностик а
<b>Март</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость занятий по подготовке к экзамену.	Анализ посещаемости занятий.	Обучающиеся 9- х классов	Администра- тивный		Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Собрание обучающихся 9-х классов
2. Работа с обучающимися «группы риска» 7-9-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска» 7-9-х классов	Администра- тивный	Собеседование, наблюдение	Социальный педагог Исаева Н.П.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания музыки и ИЗО.	Уровень требований к знаниям обучающихся по музыки и ИЗО.	Работа учителей музыки и ИЗО.	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Совещание при заместителе директора по УВР.
2. Контроль за уровнем	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков,	Зам. по УВР Соколова	Рекомендации

преподавания аттестуемых учителей				контрольные срезы	Г.А., Харина Е.Д.	
3. Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д. Корсакова А.Г., руководители МО	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д., руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. по ВР Корсакова А.Г.	Рекомендации
<b>4. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Директор Налескина С.М.	Справка. Совещание при директоре
<b>5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						

Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор Налескина С.М., зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Работа по подготовке обучающихся к государственному итоговому экзамену	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Методическое совещание
<b>Апрель</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог Исаева Н.П., зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.,	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Контроль качества образования в 4 и 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения обучающихся 4 и 9 –х классов	Работа учителей, преподающих в 4 и 9-х классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при директоре Приказ

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 3-7 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Заседания МО
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Мониторинг
<b>5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка. Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации</b>						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Совещание при зам. директора по УВР

**Май**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 7-9-х классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Заседание совета профилактики
---	--	---------------------------	--------------	--	---------------------------------------	-------------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Мониторинг Справка
2. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Педсовет
3. Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР и ВР Соколова Г.А., Харина Е.Д. Корсакова А.Г., руководители МО	Рекомендации

**3. Контроль за школьной документацией**

Контроль за состоянием классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Собрание при зам. директора по УВР
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Анализ методической работы
<b>5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности при организации школьного лагеря дневного пребывания.	Организация учебного процесса и отдыха обучающихся, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ОБ Дьяченко М.С.	Справка Собрание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации</b>						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Обучающиеся школы классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Педсовет

**Июнь**

**1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования**

Государственный итоговый экзамен выпускников 9-х классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности и обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Педсовет Приказ
--	--	---	----------	----------------------------	---	-------------------------------

**2. Контроль за школьной документацией**

1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР Соколова Г.А. Харина Е.Д.	Справка Совещание при зам. дир. по УВР
--	--	-------------------------	--------------	----------	---	---



### Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности детей и подростков

№№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные
1.	Изучение нравственного микроклимата в семьях, условий для воспитания детей.	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель, соц. педагог
2.	Составление актов обследования жилищных условий.	2 раза в год	Воспитатель, кл.руководитель
3.	Дифференцированная работа с родителями (беседы, родительские собрания, обследование жилищных условий)	В течение года.	Воспитатель, кл.руководитель, соц. педагог
4.	Составление картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН и на школьном контроле.	1 четверть	Кл.руководитель
5.	Сверка картотеки подростков, состоящих на учете в ИДН.	1 раз в четверть.	Соц. педагог
6.	Работа по корректировке негативных черт характера, привычек, склонностей подростка.	В течение года	Психолог Соц. педагог
7.	Заслушивание вопросов по профилактике правонарушений на совещаниях, педсоветах.	1 раз в четверть.	Директор.
8.	Отчеты о выполнении планов по профилактике правонарушений.	1 раз в полугодие.	Соц. педагог

### Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оборудование школьного уголка по безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Педагог-организатор
2.	Собеседование с учителями и воспитателями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского травматизма.	1 четверть	Зам. директора по УВР
3.	Пополнение школьной библиотеки методическими пособиями, новыми программами по изучению ПДД.	В течение года.	библиотекарь
4.	Проведение соревнований «Безопасная дорога детям»	Апрель	Педагог-организатор
5.	Проведение недели безопасности дорожного движения	Май	Педагог- организатор
6.	Беседы на родительских собраниях по ДДТ «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Классные руководители
7.	Включить в воспитательские планы раздел: профилактика ДДТ.	В течение года.	Руководитель МО
8.	Проведение Недели безопасного дорожного движения.	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	Информация на общешкольных линейках о дорожно-транспортных происшествиях по городу и району.	В течение года	Педагог-организатор
10.	Планирование совместной работы по предупреждению ДТП с ОГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
11.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по изучению правил дорожного движения.	Март, апрель.	Воспитатель, кл. руководители
12.	Беседы о ПДД с обучающимися.	В течение года	Воспитатели

13.	Проведение бесед о поведении в экстремальных ситуациях, необходимости проявления бдительности и осторожности.	В течение года	Воспитатели, кл. руководители

### Профилактические мероприятия по противопожарной безопасности

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа педагогов.	Сентябрь, январь	Директор
2.	Проверка сохранности средств пожаротушения в школе, швейной и столярной мастерских.	В течение года	Зам. директора по АХР
3.	Контроль за состоянием электрических приборов.	В течение года	Зам. директора по АХР
4.	Наличие плана эвакуации детей в случае пожара.	сентябрь	Зам. директора по АХР
5.	Проверка наличия и зарядки огнетушителей.	сентябрь	Зам. директора по АХР
6.	Инструктаж педсостава и техсостава о работе с огнетушителями.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХР
7.	Включение в перспективные планы воспитательной работы разделы по противопожарной безопасности.	1 раз в четв.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление группы риска детей и проведение с ними индивидуальной работы.	1 раз в четв.	Воспитатели, кл. руководители
9.	Распределение по классам обязанностей, связанных с возникновением пожара (до приезда пожарных):	Сентябрь	Зам. директора по АХР
10.	Проведение учебной тревоги с привлечением сотрудников МЧС в дневное и вечернее время.	ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по АХР

**Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и  
противодействия проявлениям террористических угроз**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
<b>Мероприятия в течение учебного года</b>			
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по АХР
3.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Зам. директора по АХР
4.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХР
5.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в Полугодие	Директор, зам. директора по АХР
6.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе (во всех учреждениях образования)	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
7.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

8.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
10.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
11.	Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	Раз в квартал	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
12.	Введение журналов регистрации посторонних лиц (при создании соответствующих условий)	Постоянно	Зам. директора по АХР
13.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ .	2 раза в год	Зам. директора по УВР, учитель зам. директора по АХР
14.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по АХР

15.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по АХР
16.	Организация контрольно-пропускного режима во всех образовательных учреждениях (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по АХР

### *1.7 План работы информационно – библиотечного центра*

<b>№</b>	<b>Название мероприятия.</b>	<b>Класс.</b>	<b>Сроки.</b>
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b> Работа с фондом художественной литературы.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>2.</b>	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>3.</b>	Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог - библиотекарь	в течение года
<b>4.</b>	Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>5.</b>	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>6.</b>	Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>7.</b>	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>8.</b>	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог- библиотекарь	в течение года
<b>9.</b>	Периодическое списание фонда с	Педагог-	в течение года



	учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	
<b>10.</b>	Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Изучение состава фонда и его использования: Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>2.</b>	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>3.</b>	Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>4.</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
<b>5.</b>	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	октябрь, декабрь май, июнь
<b>6.</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года

7.	Работа с фондом. Санитарный	Педагог библиотекарь	последний день месяца
8.	Подведение итогов движения фондов.	Педагог библиотекарь	в течение года
9.	Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог библиотекарь	октябрь, апрель

<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	Педагог- библиотекарь	в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	2–9 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	2–9 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	2–9 класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	2–9 класс	октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	2-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог- Библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно

7.	Рейд: «Как живут учебники»	2–9 класс	сентябрь январь май
8.	«Моя любимая книжка»	2–9 класс	декабрь
9.	Работа кружка «В мастерской Самоделкина»	2–9 класс	в течение года по мере надобности
10.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
11.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	2–9 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал
12.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников)	2-9 класс Педагог-библиотекарь	февраль
13.	«Выборы в книжном королевстве»	2-8 класс	апрель
14.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	2-9 класс	март
15.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
	<b>Открываем богатства журнального царства.</b> 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»		
16.	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»	2–7 класс	апрель
17.	Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским:	2- 5 класс	апрель

	«Крокодилы заслуги»		
18.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	2–9 класс	апрель
19.	<b>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2019– 2020 учебный год. Книжные выставки</b>	2-9 класс	в течение года
20.	<b>78 лет со дня рождения Владимира Николаевича Куприна, писателя (1941)</b>	2-9 класс	7 сентября
21.	Международный месячник школьных библиотек.	2–9 класс	1 октября
22.	День народного единства	2–9 класс	4 ноября
23.	<b>118 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1821-1881)</b>	2- 9 класс	11 ноября
24.	196 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878)	5-9 класс	10 декабря
25.	День Конституции Российской Федерации	2-9 класс	12 декабря
26.	«Международный день родного языка»	2-9 класс	21 февраля
27.	<b>138 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969)</b>	2-9 класс	31 марта
28.	«Подвиг во имя Родины»	1-9 класс	Май
29.	«Книжкины именины»	Педагог-библиотекарь,	март

		учителя, воспитатели	
30.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	2-4 класс	март
31.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель
32.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	7- 9 класс	январь
33.	Продолжить подшивку статей к 73 годовщине Великой Победы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
34.	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь	в течение года

V.	<b>Обеспечение сохранности.</b> Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог- библиотекарь	в течение года	
	Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.			
VI.	<b>Развитие познавательных интересов.</b> Беседа по книгам.	Педагог- библиотекарь 3 -9 класс 2 - 9 класс	в течение года	
	Литературные викторины.			
	Выставки книг по тематическому плану.			2–9 класс
	Конкурс рисунков.			2–9 класс
	Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.			2–9 класс
	Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.			2–9 класс
VII.	<b>Основные направления работы с читателями:</b> Выставки.	2-9 класс	в течение года	
	Громкие чтения.			
	Конференции по книгам.			
	Экологическое, краеведческое направление.			

	Беседы при записи в библиотеку.		
	Рекомендации при выборе книг.		
	Беседы о прочитанном.		
	Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	Анализ читательских формуляров.		май
<b>VIII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> Работа с педагогическим коллективом.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор).		
	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		

<b>Х.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Педагог-библиотекарь	<b>в течение года</b>
<b>XI.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b> Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц
<b>XII.</b>	<b><u>Библиотечные уроки:</u></b> Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний	Педагог-библиотекарь	в течение года

1.	Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	2 класс	сентябрь
2.	Разноцветные страницы.	2 класс	октябрь
3.	Журналы для детей.	3 класс	декабрь
4.	Строение книги. Как рождается книга.	3 класс	январь
5.	«Ваши права и обязанности.	5 класс	апрель
<b>XIII.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости



1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	в течение года согласно плану
3.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки «Книги детства ваших учителей».	Педагог-библиотекарь	5 октября
4.	Составление анализа работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
5.	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май

## **1.8. План воспитательной работы**

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение , реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5» (КГКОУ ШИ 5) для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Учреждение обеспечивает:

- 1) условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения специального государственного образовательного стандарта;
- 3) адаптацию и социализацию обучающихся к жизни в обществе;
- 4) обучение различным профилям труда с учетом психофизических особенностей детей, местных условий;
- 5) формирование здорового образа жизни.

Учреждение создает условия для максимального развития обучающихся. В работе педагогического коллектива обеспечивается полная реализация возрастных возможностей и резервов детей с опорой на сензитивность того или иного возраста, на зону ближайшего развития.

Основными условиями развития обучающихся считаем:

учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;  
развитие в учебно-воспитательном процессе индивидуальных особенностей;  
создание благоприятного психологического климата при наличии продуктивного общения ребенка и взрослого, обучающегося и сверстников.

В основу организации воспитательной работы школы положена идея Л.С. Выготского о компенсаторном характере воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При постановке цели и планировании воспитательных задач мы опирались на ряд принципов, позволяющих создать оптимальные условия для реабилитации обучающихся в процессе воспитания. В целях наиболее эффективного построения воспитательного процесса педагогический коллектив школы-интерната ориентируется на психологическую теорию деятельностного подхода (А.Н. Леонтьев) к развитию личности ребенка.

**Цель** – Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой личности со сформированными ключевыми компетентностями, способной к самоопределению в обществе.

## **Задачи:**

- создавать оптимальные условия, способствующие развитию личности обучающихся и повышению уровня их воспитанности;
- воспитывать в детях культуру межличностных отношений, толерантное отношение к происходящим событиям и окружающим людям;
- создавать в школе благоприятную психологическую атмосферу, способствующую раскрытию потенциала каждого ребенка;
- развивать школьное ученическое самоуправление, активизировать деятельность детей;
- проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде;
- сохранять и приумножать школьные традиции;
- совершенствовать взаимодействие семьи и школы через единое информационное пространство.

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Пути достижения поставленной цели и решения задач воспитания мы видим в реализации следующих направлений воспитательной работы:

- личностное и познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профориентационное и трудовое;
- физкультурно-оздоровительное;
- экологическое и природоохранное;
- культурно-досуговое и художественно и эстетическое;
- безопасность жизнедеятельности;
- работа органов ученического самоуправления
- работа с "группой риска"
- работа с родителями

## **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся воспитательная работа организована таким образом, что все мероприятия объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

## ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать активное изучение и внедрение инновационных технологий в организацию воспитательного процесса.
2. Повышать компетентность педагогических работников через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в экспериментальной и научно-исследовательской работе, сетевых проектах.
4. Продолжить разъяснительную работу по правовой пропаганде среди обучающихся, их родителей (законных представителей), направленную на профилактику правонарушений.
5. Планировать дополнительно проведение мероприятий и родительских собраний с приглашением узких специалистов.
6. Совершенствовать взаимодействие школы, КДН, ПДН и ЗП, Центров по работе с населением, по работе с семьями обучающихся, находящимися в сложной жизненной ситуации.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ:**

СЕНТЯБРЬ: «Внимание, дети!», ОКТЯБРЬ: «Старших надо уважать», НОЯБРЬ:

ДЕКАБРЬ: «Новый год у ворот!», ЯНВАРЬ: «Я живу в России», ФЕВРАЛЬ:

«Быстрее, выше, сильнее»

МАРТ: «В мире прекрасного», АПРЕЛЬ: «Твори добро!», МАЙ: «Это нельзя забывать».

Направления Воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у обучающихся систему представлений о таких качествах личности, как долг, ответственность, честь, достоинство. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. Развивать творческий потенциал школьников через включение обучающихся в коллективно творческие дела.
Духовно-нравственное воспитание	Формировать основы нравственного самосознания личности (совести), представлений о таких качествах личности, как культура поведения, эстетический вкус, уважение к окружающим, к личности. Развивать способность школьников формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам; Развивать способность обучающихся открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию,

	<p>проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам.</p> <p>Доработать, усовершенствовать программу дополнительного образования по духовно-нравственному воспитанию.</p>
Экологическое и природоохранное воспитание	<p>Изучать с обучающимися природу и истории родного края.</p> <p>Формировать правильное отношение к окружающей среде.</p> <p>Содействовать проведению исследовательской работы обучающимися.</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</p> <p>Воспитывать ценностное отношение к здоровью посредством мероприятий направленных на профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде;</p> <p>Развивать и совершенствовать опыт участия в пропаганде здоровый образа жизни</p> <p>Популяризировать занятия физической культурой и спортом.</p> <p>Пропагандировать здоровой образа жизни.</p>
Социальное	<p>Формировать социальный опыт межличностного взаимодействия через самоуправление.</p> <p>Развивать систему представлений о самоуправлении в школе и в классе.</p> <p>Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.</p>
Ученическое самоуправление	<p>Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.</p> <p>Развивать самоуправление в школе и в классе.</p>
Методическая работа	<p>Изучать , обмениваться опытом работы классными руководителями.</p> <p>Оказывать методическую помощь классным руководителям.</p> <p>Совершенствовать педагогические компетенции через самообразование и внедрение инновационных технологий.</p>
Работа кружков и спортивных секций	<p>Сохранять и развивать систему дополнительного образования (кружковую работу).</p>

	<p>Расширять сферу дополнительного образования через взаимодействие с ЦРТДиЮ, СОНКО, учреждениями культуры.</p> <p>Формировать опыт реализации программ ДОП образования, способствовать распространению наилучших практик.</p> <p>Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.</p>
--	---

## Календарно-тематический план воспитательной работы

### I ЧЕТВЕРТЬ

Сентябрь

#### Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»

Девиз месяца: «Внимание дети!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	<b>Драбыч Г.А., Добровольская Е.В., Коряковцева К.Л.,</b> кл. рук., воспитатели	02
2	Единый урок мужества «Вечен и славен подвиг героев»	Классные руководители	02
3	Неделя правовых знаний «Права ребенка» Проведение классных часов, бесед правовой тематики	Кл. рук., воспитатели	2 -7
4	Встречи с работниками ГИБДД	Зам.дир. по безопасности	В течение месяца
5	Тематические классные часы: – «Дорога в школу»; – «Знай правила движения, как таблицу умножения»; – «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог».  Воспитательские занятия: – «Мы - пассажиры»; – «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»; – «Правила движения пешеходов»; – «Правила безопасности поведения»; – «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	Классные руководители  Воспитатели	В течение месяца
6	Общешкольное мероприятие: совместный концерт с обучающимися и специалистами КГБОУ ШИ 1 «Минувших лет святая память»	Зам.дир. по ВР, воспитатели ГПД, педагог-организатор	27 сентября

7	Выставка рисунков и плакатов: "Портрет Победы" посвященных Второй мировой войне, выполненных обучающимися	<b>Проскуракова Е.М.</b> , воспитатели ГПД, интерната	В течение месяца
8	«Война. Народ. Победа.» книжно-иллюстрированная выставка, выставка-календарь военной истории России - Памятные даты военной истории России Рубрики: - «Дети войны» - «Нам 41-й не забыть и 45-й вечно славить» - «Одна на всех Победа!»	Педагог - библиотечкарь <b>Шемелина И.А.</b>	В течение месяца
9	Самоопределение; «Дело по душе» - запись в детские кружки по интересам	Рук. кружков, воспитатели, организатор	В течение месяца
10	Работа по выявлению детей «группы риска», планирование работы с ними	Зам.дир. по ВР, кл. рук., педагог-психолог, соц. педагог.	В течение месяца
11	Классные родительские собрания организационного характера, индивидуальные консультации для родителей	Кл. рук., воспитатели	В течение месяца
12	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
13	Планирование работы ДЮМ, распределение обязанностей.	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	В течение месяца
14	Дни здоровья	<b>Уч.ля физ. культуры</b> , кл. рук, воспитатели	В течение месяца



Октябрь  
**Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**  
**Девиз месяца: «Старших надо уважать»**

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День пожилых людей	Воспитатели, классные руководители	02 октября
2	Акция «Милосердие». (Поздравление ветеранов, учителей-пенсионеров школы) ко дню пожилого человека	<b>Анисимкова В.В.</b> воспитатели	02 октября
3	«Учителями славится Россия» - праздничный концерт	<b>Матвиенко О.Н.,</b> <b>организатор,</b> Кл. рук., воспитатели	04 октября
4	Классные часы: – «Правила нашей безопасности»; – «Терроризм – угроза обществу»; – «Телефонный терроризм и его опасность»; – «Уголовная ответственность за терроризм».	Классные руководители	В течение месяца
5	Воспитательские занятия: – «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»; – «Детские шалости с огнем и их последствия»; – «Причины пожаров»; – «Меры пожарной безопасности»; – «Первичные средства пожаротушения и их применение»; – «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе или дома»; – «Как действовать при возникновении пожара дома».	Воспитатели	В течение месяца
6	Выставка «Дары осени», конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	<b>Бирюлина Т.И.,</b> <b>Поладашвили</b> <b>О.Л.</b> <b>привл.</b> <b>родителей,</b> кл. рук., рук. ГПД	07 – 18 октября

7	Трудовой экологический десант «Наш школьный двор»	<b>Гостев В.И.</b> , кл. рук., воспитатели, уч-ля трудового обучения	25 октября
8	Общешкольное родительское собрание: <b>«Взаимодействие семьи, школы и социума в воспитании и обучении детей. Требования времени».</b>	Зам. по ВР, Служба сопровождения, кл. рук	25 октября
9	Дни здоровья	Учителя физ.культуры	В течение месяца
10	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.пед., педагог- организатор	В течение месяца

## II ЧЕТВЕРТЬ

Ноябрь

**Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения,  
наркомании**

**«Здоровое поколение»**

**Девиз месяца: «В здоровье наша сила»**

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	КТД «С физкультурой мы дружны, нам болезни не нужны!»	<b>Мардашева И.Н.</b> <b>Панченко А.А.</b> уч-ля физ-ры, рук. ГПД, воспитатели. (интернат)	08ноября
2	Выступления агитбригад «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Зам . дир. по ВР, рук. ГПД, воспитатели	11 – 15 ноября
3	Выставка «Портрет мамы» посвящённая Всемирному дню Матери	<b>Проскурякова Е.М.</b> кл. рук., воспитатели	25 – 29 ноября
4	Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери	Кл. рук., воспитатели ГПД	18 – 29 ноября
5	Беседы по профилактике алкоголизма, курения и наркомании (с приглашением спец. службы нарконтроля)	<b>Исаева Н.П.</b> , мед. работники	В течение месяца

6	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни .	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
7	Дни здоровья	Учитель физкультуры, педагог-организатор	В течение месяца
8	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца

Декабрь

**Месячник «Волшебница зима»**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Предметные неделя	Учителя-предметники	В течение месяца
2	Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».	<b>Исаева Н.П.</b> , кл. рук., воспитатели соц. педагог	первая неделя дек.
3	Праздник, посвященный международному Дню инвалидов : «Мы разные – мы равные»	<b>Малета Е.И., Гуляс Т.Н.</b> Воспитатели, рук. ГПД, Спец. ГПД	03 декабря
4	Неделя безопасности дорожного движения	Зам. по безоп-сти, кл. рук.	09 – 13 декабря
5	Акция «Поможем зимующим птицам», Конкурс кормушек для птиц (с привлечением родителей)	<b>Блинова О.А., Чуканова С.В.</b> рук. ГПД,	16 – 20 декабря
6	Спортивные соревнования на приз Деда Мороза	Уч-ля физ. культуры, воспитатели, рук. ГПД	15 декабря
7	<b>1. Общешкольное родительское собрание: «Коммуникативная компетентность родителей и детей. Способы и приемы конструктивного общения. Профилактика конфликтности. Решаем проблемы вместе».</b>	Зам. по ВР, педагог-психологи, кл. рук	20 декабря

8	Конкурсы: – новогодних дверей: «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» – украшение классов, спален – лучшая новогодняя фотозона	Рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч., воспитатели, рук. ГПДкл. рук. Руководители МО	09 - 20 декабря
9	– Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для городской и школьной новогодней елки)	Кл. рук., рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч., воспитатели, рук. ГПД	09 - 20 декабря
10	Новогодние праздники: – Утренники «Новогодняя сказка» - Новогодняя дискотека	Организатор , <b>Сидорчик Н.Н., Астраханцева Е.В.</b> кл. рук, воспитатели <b>Мацевская Э.В., Кулага А.В., Иванина А.А.</b> кл. рук., рук. ГПД воспитатели,	23 – 27 декабря
11	День здоровья «Новогодний разгуляй»	Уч-ля физ.культ., воспитатели, рук. ГПД, кл. рук.	В течение месяца
12	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед. работники, соц. педагог, педагог-организатор	В течение месяца
13	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников	Классные руководители	В течение месяца

### III ЧЕТВЕРТЬ

Январь

Месячник профориентационной работы «Мир профессий»

Девиз месяца: «Будущее зависит от меня!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Классные часы «Все работы хороши»	Учителя трудового обучения, кл. рук.,	В течение месяца

		соц. пед., педагог - психолог	
2	Информационный стенд «Куда пойти учиться?»	зам по ВР , соц. педагог, педагог-психолог	В течение месяца
3	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Педагог-психологи, кл. рук.	В течение месяца
4	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение месяца
5	Операция «Чистый двор» (уборка территории от снега)	<b>Гостев В.И.</b> , зам. дир. по АХР, кл. рук., учителя трудового обуч, воспитатели	В течение месяца
6	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца
7	Индивидуальная работа с родителями, психолого-педагогические консультации	Соц. педагог, служба сопровождения, педагог-психологи	В течение месяца
8	Дни здоровья	Учителя физ.культуры, кл. рук	В течение месяца

## Февраль

### Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое отечество»

Девиз месяца: «Я живу в России»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение месяца
2	14 февраля – День Святого Валентина. Организация работы школьной почты	<b>Баранник Н.В.</b> Кл. рук., воспитатели	14 февраля

3	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели	В течение месяца
4	Широкая Масленица	<b>Багаева Т.И., Чемеренко Е.А.</b> организатор Кл. рук., воспитатели	18 – 21 февраля
5	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «А, ну-ка, парни!»	<b>Мардашева И.Н., Бридня О.К.</b> , кл. рук. 5 – 9 кл,	21 февраля
6	Военно-спортивная игра «Зарничка» (нач. классы)	<b>Мякотина О.В., Печенкина Ю.В.</b> кл. рук, воспитатели, рук. ГПД	26 февраля
7	Дни здоровья	Уч-ля физкультуры, кл. рук, воспитатели	В течение месяца
8	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, соц.пед.,мед. раб., организатор	В течение месяца
9	Встреча с родителями обучающихся «группы риска» (родительский всеобуч)	Зам по ВР, соц. пед., кл. рук. дед. психолог	В течение месяца

Март

Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Проведение классных часов, бесед, диспутов духовно-нравственного содержания	Классные руководители	В течение месяца
2	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	<b>Иванина А.А., Русских О.В.</b> , организатор, кл. рук.	06 марта
3	Неделя детской книги	<b>Шемелина И.А.</b> , кл. рук, воспитатели	09 – 13 марта
4	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог, педагог-организатор	В течение месяца

5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников (родительский всеобуч)	Классные руководители	В течение месяца
6	Дни здоровья	Учителя физкультуры, кл. рук., воспит.	В течение месяца

#### IV ЧЕТВЕРТЬ

Апрель

Месячник природоохранной и экологической деятельности:

«Цвети, Земля»

Девиз месяца: «Твори добро!»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Юморина	<b>Тарасенко К.А., Липатенко А.О.</b> кл. рук., рук. ГПД	01 апреля
2	Неделя-презентация трудовых профилей Праздник труда; выставка детского творчества	<b>Бирюлина Т.И., уч. труд. обуч.</b>	06 – 10 апреля
3	Классные часы, направленные на охрану природы: - «Лес – наше богатство»; – «Лес – зеленые легкие планеты»; – «Причины лесных пожаров»; – «Последствия лесных пожаров»	Классные руководители	В течение месяца
4	Конкурс экологических плакатов и рисунков «Мы в ответе за нашу планету»	<b>Проскурякова Е.М., Рекуш Т.Ю.,</b> кл. рук., воспит., рук. гр. ГПД	13 – 17 апреля
5	Концерт-презентация кружковой работы: «Город мастеров»	<b>Боровских А.И.</b> кл. рук., пед. доп. обр. воспитатели	23 апреля
6	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	24 апреля
7	Дни здоровья	Уч. физ.культ., кл. рук , педагог-организатор	В течение месяца
8	Организация встреч с представителями ПОУ, экскурсий в проф. училища	Кл. рук, соц. педагог	В течение месяца
9	Общешкольное родительское собрание: «Семейная атмосфера как фактор влияния на физическое и психическое здоровье ребенка».	Зам по ВР, кл. рук., соц. пед..	24 апреля

10	Организация встреч с представителями учебных заведений, экскурсий в ПОУ	Соц. педагог, кл. рук	В течение месяца
11	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, соц.пед., мед. раб., организатор	В течение месяца
12	Индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	В течение месяца

Май

**Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»**

**Девиз месяца: «Это нельзя забывать»**

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. – Акция «Бессмертный полк»;	Воспитатели, кл.рук., зам. по ВР	08 – 10 мая
2	Праздник «До свиданья, первый класс!»	<b>Коряковцева К.Л., Добровольская Е.В., Драбыч Г.А.,</b> уч.нач. кл.	22 мая
3	Праздник последнего звонка: «До свидания, школа, до свидания!»	<b>Анисимкова В.В., Дорошенко Л.Г., Шемелина И.А.,</b> кл. рук.9 кл.	27 мая
4	Тематические классные часы по ПДД	Зам по безоп., кл. рук., восп.	В течение месяца
5	Озеленение участка вокруг школы	<b>Анисимкова В.В.,</b> уч. труд. обучения	В течение месяца
6	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	В течение месяца
7	Подготовка помещений к новому уч. году	Зам.дир.по АХР, ВР,УВР, кл. рук., воспит.	27-31 мая
8	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов, игровых, спален, сохранности мебели и учебников	Зам.дир. по ВР, мед.работники, соц.педагог,	В течение месяца



		педагог-организатор	
9	Собеседование с родителями об итогах учебного года (родительский всеобуч)	Классные руководители	В течение месяца

Июнь

### Месячник встреч и расставаний

Девиз месяца: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Международный День Защиты детей	Начальник ГОЛ, уч-ля, воспитатели	01 июня
2	Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Начальник ГОЛ воспитатели	1 – 21 июня
3	Торжественное вручение свидетельств об окончании школы выпускникам (выпускной бал)	Организатор, классные руководители <b>Жкл.</b> , учителя т/о	20 – 22 июня

### Основные направления, формы и содержание работы с коллективом обучающихся

#### 1. Личностно-познавательное развитие

##### Задачи воспитания:

- выявлять и развивать природные задатки и способности обучающихся;
- способствовать реализации познавательных интересов ребенка, его потребности в самореализации и развитии.
- развивать творческий потенциал школьников через включение обучающихся в коллективно творческие дела.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
2	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение года
3	Неделя правовых знаний «Права ребенка» Проведение классных часов, бесед правовой тематики	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь

4	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	Ноябрь
5	Библиотечные часы «Страницы истории»	Педагог-библиотекарь	В течение года
6	Неделя детской книги	Педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели	Март
7	Тематические классные часы познавательной направленности	Классные руководители	В течение года
8	Организация экскурсий	Классные руководители, воспитатели	В течение года

## 1. Гражданско-патриотическое развитие

### Задачи воспитания:

- формировать патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России;
- формировать правовую культуру, гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию.
- формировать у обучающихся систему представлений о таких качествах личности, как долг, ответственность, честь, достоинство.
- воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
2	Дни воинской славы	Классные руководители	В течение года
3	День народного единства	Классные руководители	Ноябрь
4	Тематические классные часы «закон обо мне, я о законе»	Кл. рук., соц. пед., воспитатели	Декабрь
5	Месячник гражданско-патриотического воспитания: «Мое Отечество»	Зам.дир. по ВР	Февраль
6	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели	Февраль
7	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «А, ну-ка, парни!»	<b>Мардашева И.Н., Бридня О.К.</b> , кл. рук. 5 – 9 кл,	Февраль
8	Военно-спортивная игра «Зарничка»	<b>Мякотина О.В., Печенкина Ю.В.</b> кл. рук, воспитатели, рук. ГПД	Февраль
9	Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»	Классные руководители, воспитатели	Май
10	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»	Воспитатели, классные руководители Кл. рук., восп., зам. по ВР	Май

11	Проведение тематических классных часов, бесед, направленных на изучение народных традиций, обрядов и праздников	Классные руководители, воспитатели	В течение года
----	---	------------------------------------	----------------

## 2. Духовно-нравственное развитие

### Задачи воспитания:

- развивать детскую инициативу по оказанию помощи пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда;
- воспитывать такие качества личности, как доброта, чуткость, сострадание, забота и милосердие по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким;
- приобщать к православным духовным ценностям;
- формировать потребность в усвоении и сохранении ценностей семьи;
- формировать основы нравственного самосознания личности (совести), представлений о таких качествах личности, как культура поведения, эстетический вкус, уважение к окружающим, к личности.
- развивать способность школьников формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
- развивать способность обучающихся открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам.
- доработать, усовершенствовать программу дополнительного образования по духовно-нравственному воспитанию.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День пожилых людей	Воспитатели, кл. рук.	Октябрь
2	Акция «Милосердие». (Поздравление ветеранов, учителей-пенсионеров школы) ко дню пожилого человека Оказание шефской помощи ветеранам труда в проведении сельскохозяйственных работ	<b>Анисимкова В.В.</b> воспитатели	Октябрь
3	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток педагогам ко дню учителя)	Воспитатели	Октябрь
4	«Учителями славится Россия» - праздничный концерт	<b>Матвиенко О.Н.,</b> <b>организатор,</b> Кл. рук., воспитатели кл. рук., воспит.	Октябрь

5	Выставка «Портрет мамы», посвященная Всемирному дню Матери	Кл. рук., воспитатели	Ноябрь
6	Праздник, посвященный международному Дню инвалидов «Мы разные – мы равные»	<b>Малета Е.И., Гуляс Т.Н.,</b> воспитатели, рук. ГПД, Спец. ГПД	Декабрь
7	Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	Зам.дир. по ВР	Март
8	Проведение классных часов, бесед, диспутов духовно-нравственного содержания	Классные руководители, воспитатели	В течение года
9	«Эстафета добрых дел». КТД «Будьте добрыми и человечными»	Воспитатели, организатор, классные руководители	Март
10	Операция: «Ветеран живет рядом»	Восп., кл. рук., зам по ВР	Май
11	Операция: «С Днем Победы!» (поздравление с праздником);	Воспитатели, классные руководители	Май

### 3. Профориентационная и трудовая деятельность

#### Задачи воспитания:

- воспитывать целеустремленность в трудовых отношениях;
- развивать навыки самообслуживания;
- воспитывать ответственность за порученное дело;
- формировать уважительное отношение к материальным ценностям;
- содействовать профессиональному самоопределению выпускника, готовить его к осознанному выбору профессии.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Кл. рук., восп., учителя труд. обуч.	Октябрь
2	Общешкольное родительское собрание: «Нравственное и правовое воспитание детей в семье».	Зам по ВР, рук. кружка	Октябрь
3	Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки)	Рук. доп. обр, уч-ля трудового обуч., воспитатели, рук. ГПД	Декабрь
4	Месячник профориентационной работы «Мир профессий»	Соц. пед., пед-психолог, кл. рук.	Январь

5	Классные часы «Мир профессий»	Классные руководители	Январь
6	Информационный стенд «Куда пойти учиться?»	зам по ВР , соц. педагог, педагог-психолог,	Январь
7	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители	Январь
8	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	апрель
9	Праздник труда; выставка детского творчества	<b>м/о трудового обучения</b> , кл. рук.	Апрель
10	Организация встреч с представителями учебных заведений, экскурсий в проф. училища	Кл. рук, соц. педагог	Февраль-апрель
11	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
12	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
13	Подготовка помещений к новому учебному году	Зам. дир .по АХЧ, ВР, кл. рук., воспитатели	Май
14	Труд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе, уборка классных, игровых комнат, спален, текущий ремонт мебели и спортивного инвентаря, ремонт книг в библиотеке, благоустройство пришкольной территории	Зам.дир. по ВР, классные руководители	В течение года
15	Изготовление поделок, сувениров, подарков к праздникам, выставкам	Организатор, воспитатели, руководители кружков	В течение года

#### 4. Физкультурно-оздоровительная деятельность

##### Задачи воспитания:

- создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек;

– охрана жизни и укрепление здоровья детей.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Дни здоровья	Уч. физ.культуры, кл. рук.	В течение года
2	Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»	Уч. физ.культуры, кл. рук., воспитатели	Ноябрь
3	Выступление агитбригад: «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Воспитатели	Ноябрь
4	Беседы по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	Мед.работники, соц. пед, психолог	В течение года
5	Спортивные соревнования на приз Деда Мороза	Уч-ля физ. культуры, воспитатели, рук. ГПД	Декабрь
6	День здоровья: «Новогодний разгуляй»	Уч. физ.культуры, кл. рук.	Декабрь
7	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	В течение года
8	Работа спортивных кружков	Учителя физ.культуры	В течение года
9	Просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя, курения	Классные руководители, воспитатели	В течение года
10	Участие во внутришкольных, районных, окружных и краевых спортивных соревнованиях	Учителя физ.культуры	В течение года
11	Работа кабинета здорового ребенка. Мониторинг здоровья обучающихся.	Медицинские работники, служба сопровождения	В течение года
12	Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Начальник ГОЛ, воспитатели	Июнь - июль

### 5. Экологическая и природоохранная деятельность

#### Задачи воспитания:

- воспитывать у подрастающего поколения экологически целесообразное поведение, как показатель духовного развития личности;

- создавать условия для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Месячник природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля»	Классные руководители, воспитатели	апрель
2	Классные часы, направленные на охрану природы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Лес – наше богатство»;</li> <li>– «Лес – зеленые легкие планеты»;</li> <li>– «Причины лесных пожаров, их последствия»;</li> </ul>	Классные руководители	апрель
3	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук, рук. ГПД	апрель
4	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
5	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
6	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Классные руководители, воспитатели, учителя с/х труда	Октябрь

### **6. Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность**

#### **Задачи воспитания:**

- воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
- формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций;
- развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;
- формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители,	Сентябрь



		воспитатели	
2	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
3	Фотовыставка «Лето-2019»	Педагог-организатор	Сентябрь
4	Неделя самоопределения «Дело по душе» - запись в детские кружки по интересам	Руководители кружков, воспитатели, педагог-организатор	Сентябрь
5	День пожилых людей	Воспитатели, классные руководители	Октябрь
6	«Спасибо Вам, учителя!» - праздничный концерт	Классные руководители, воспитатели	Октябрь
7	Осенний бал	Учителя с/х труда	Октябрь
8	Выставка «Дары осени»	Учителя с/х труда	Октябрь
9	Праздник, посвященный Дню Матери	Воспитатели, педагог-организатор	Ноябрь
10	Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	Библиотекарь	В течение года
11	Мастерская Деда Мороза	Педагог-организатор	Декабрь
12	Конкурс новогодних газет «Новый год настает»	Педагог-организатор	Декабрь
13	Новогодние праздники	Зам.дир.по ВР, педагог-организатор	Декабрь
14	Конкурс рисунков «Все работы хороши»	Воспитатели	Январь
15	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	Февраль
16	Конкурс праздничных открыток к Дню Защитника Отечества	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
17	Фольклорный праздник «Масленица»	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
18	14 февраля – День Святого Валентина. Организация работы школьной почты	Воспитатели, педагог-организатор	Февраль
19	– Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта; – Конкурс детского рисунка;	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	Март

	– Выпуск праздничной газеты.		
20	– Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»; – Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Воспитатели, педагог-организатор, классные руководители	Май
21	Праздник последнего звонка	Классный руководитель	Май
22	Ярмарка успеха	Педагог-организатор	Май
23	Участие в празднике, посвященном Международному Дню Защиты детей	Педагог-организатор, учителя и воспитатели	Июнь
24	Выпускной вечер	Кл. рук. 9-го классов	Июнь
25	Участие в районных, краевых выставках, конкурсах, соревнованиях	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор	В течение года
26	Тематические классные часы, КТД, беседы по изучению национальных традиций, обрядов, ремесел, праздников	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	В течение года

### 7. Безопасность жизнедеятельности

#### Задачи воспитания:

- формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1	Месячник антитеррористической безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Зав. сектором по обеспечению безопасности, зам. дир. по ВР	Октябрь
2	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций – «Правила нашей безопасности»;	Классные руководители, воспитатели	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Терроризм – угроза обществу»;</li> <li>– «Телефонный терроризм и его опасность»;</li> <li>– «Уголовная ответственность за терроризм»;</li> <li>– «Международный терроризм – глобальная проблема человечества».</li> </ul>		
3	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Зав. сектором по обеспечению безопасности	Октябрь
4	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Классные руководители, воспитатели	В течение года
5	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	Классные руководители	В течение года
<b><i>Пожарная безопасность</i></b>			
1	Месячник противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Зав. сектором по обеспечению безопасности, зам. дир. по ВР	Октябрь
2	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Зав. сектором по обеспечению безопасности, зам. дир. по ВР	Октябрь
3	Беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»;</li> <li>– «Пожары – большая беда для человека»;</li> <li>– «Детские шалости с огнем и их последствия»;</li> <li>– «Причины пожаров»;</li> <li>– «Меры пожарной безопасности»;</li> <li>– «Огонь и человек»;</li> <li>– «Пожары и взрывы»;</li> <li>– «Первичные средства пожаротушения и их применение»;</li> <li>– «Характеристика пожара как опасного фактора окружающей среды»;</li> </ul>	Воспитатели	Октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе»;</li> <li>– «Как действовать при возникновении пожара дома».</li> </ul>		
4	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Мед. работник	Октябрь
5	<p>Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Лес – наше богатство»;</li> <li>– «Причины лесных пожаров»;</li> <li>– «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»;</li> <li>– «Ваши действия при пожаре в лесу»;</li> <li>– «Экологические последствия лесных пожаров»;</li> <li>– «о правилах противопожарного поведения в туристическом походе».</li> </ul>	Классные руководители	Апрель
6	Участие в окружных и краевых конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Педагог-организатор	В течение года
<b><i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i></b>			
1	Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»	Зам. дир. по ВР	Сентябрь
2	Встречи с работниками ГИБДД	Зам. дир. по ВР	Сентябрь
3	<p>Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Дорога в школу»;</li> <li>– «Знай правила движения, как таблицу умножения»;</li> <li>– «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог».</li> </ul> <p>Воспитательские занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Мы - пассажиры»;</li> <li>– «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»;</li> <li>– «Правила движения пешеходов»;</li> </ul>	<p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Правила безопасности поведения»;</li> <li>– «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».</li> </ul>		
4	Конкурс рисунков «Мой друг светофор»	Воспитатели	Сентябрь
5	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Мед. работник	Сентябрь
6	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Педагог-организатор	Сентябрь
7	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Зав. сектором по обеспечению безопасности, зам. дир. по ВР	В течение года

### **8. Организация работы органов ученического самоуправления**

#### **Задачи воспитания:**

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

<b>№п/п</b>	<b>Формы и содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
1	Выборы активов классов	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор	Сентябрь
2	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Педагог-организатор	Сентябрь
3	Проведение заседаний совета детской организации «Дружина юных мастеров»	Педагог-организатор	В течение года
<b><i>Включение учащихся в организацию воспитывающей деятельности</i></b>			
1	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников, вечеров	Педагог-организатор	В течение года
2	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	Зам. дир. по ВР	В течение года

3	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учитель физ.культуры	В течение года
4	Организация шефской помощи младшим школьникам. Привлечение волонтеров.	Зам. дир. по ВР	В течение года
<i>Деятельность школьного совета</i>			
1	Выпуск школьных настенных тематических газет	Педагог-организатор	В течение года
2	Подведение итогов соревнования классов	Педагог-организатор	Еженедельно

### 1.9. План работы КЦТТ

№	Направления деятельности (в соответствии с темой, целью, статусом в инновационной инфраструктуре)	Сроки реализации	Ожидаемый практический и научно-методический результат (по этапам и промежуточным этапам проектной работы)	Фактический результат практический и научно-методический результат, продукт по этапам и промежуточным этапам проектной работы)
I	<p style="text-align: center;"><b>Целевой компонент</b></p> <p><i>Цель проекта:</i>            Формирование у специалистов образовательных организаций Хабаровского края профессиональных компетенций по моделированию образовательной системы, представляющей современное качественное образование и соответствующей требованиям ФГОС обучающихся с УО.</p> <p><i>Задачи проекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать условия для совершенствования рефлексивных и исследовательских навыков на материале анализа лучших практик профессиональной педагогической деятельности образовательной организации, необходимых для реализации адаптированной образовательной программы;</li> <li>- создать условия для освоения практики проектирования как инструмента реализации адаптированной образовательной программы в собственной образовательной организации;</li> </ul>			

- создать условия для освоения практики разработки авторских программ занятий и курсов, адекватных требованиям адаптированной образовательной программы;
- создать условия для освоения основных методов анализа и интерпретации прямых и отсроченных результатов инновационной практики;
- создать условия для освоения технологий, применяемых в системе специального (коррекционного) образования.

Предлагаемый проект направлен на оказание методической и консультативной помощи руководителям и педагогам образовательных организаций по реализации ФГОС обучающихся с УО. В ходе реализации проекта предполагается усвоение новых целевых ориентиров в обучении детей с РАС, ТМНР и на их основе осуществление модернизации образовательной системы начальной ступени образовательной организации. В связи с переходом на ФГОС обучающихся с УО необходимым является создание модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию коррекционно-развивающей работы и внеурочной деятельности обучающихся. Данный проект направлен на оказание содействия по освоению инновационного опыта педагогами образовательных организаций в части внедрения нового содержания образования детей с РАС и ТМНР, требований к условиям осуществления образовательной деятельности и результатам усвоения адаптированных образовательных программ. В ходе проекта предполагается проектирование на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, обеспечивающих современное качество общего образования.

**II**

**Организационно-деятельностный компонент**

Проектом предусмотрены следующие формы усвоения профессиональных компетенций специалистами образовательных организаций Хабаровского края по внедрению ФГОС обучающихся с ОВЗ:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное (дистанционное) освоение некоторых авторских трудов, написание рефлексивных журналов, демонстрирующих уровень понимания текстов и освоения действий;</li> <li>- очные дискуссии по рефлексивным журналам, дистанционные комментарии по материалам рефлексивных журналов;</li> <li>- самостоятельное выполнение слушателями заданий;</li> <li>- участие в практикумах, тренингах и мастер-классах;</li> <li>- посещение учебных занятий в образовательной организации, просмотр видеоматериалов;</li> <li>- разработка (проектирование) собственных проектов и моделей (сценариев, конспектов уроков и занятий) в процессе самостоятельной и групповой работы (очно и дистанционно);</li> <li>- проект предусматривает постстажировочное консалтинговое сопровождение.</li> </ul>			
2.1.	Корректировка нормативно-правовой документации КЦТТ в связи с изменением статуса и функционала деятельности	Март 2018	1. Издание приказа о деятельности КЦТТ 2. Корректировка проекта «Современные механизмы реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с тяжелыми и множественными	

			нарушениями развития» 3. Согласование технического задания	
2.2.	Консультации с кураторами ХК ИРО	В течение периода реализации проекта	1. Наличие целевых и тактических установок по работе КЦТТ 2. Организация мероприятий проекта на высоком качественном уровне	
2.3.	Организация участия членов педагогического коллектива в семинарах, вебинарах для специалистов образовательных организаций, входящих в инновационную инфраструктуру Хабаровского края, по обеспечению их деятельности	В течение периода реализации проекта	Применение рекомендаций, информации в деятельности КЦТТ	
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками КЦТТ по вопросам реализации ФГОС УО.	В течение периода реализации проекта	Подготовка педагогических и управленческих работников к проведению стажировок на	

			высоком качественном уровне	
2.5.	Участие в работе семинара для руководителей инновационных образовательных организаций.		Наличие целевых и тактических установок по работе КЦТТ	
2.6.	Подготовка к представлению лучших практик на августовской НПК и участию в «Ярмарке педагогических инноваций»	Май-июль 2018	Организационная и методическая готовность к участию в «Ярмарке педагогических инноваций»	
2.7.	Участие в августовской НПК и «Ярмарке педагогических инноваций» с участием инновационных площадок	Август 2018	Представление опыта и результатов работы КЦТТ на «Ярмарке педагогических инноваций»	
2.8.	Подготовка отчетной информации для анализа деятельности и представление в ХК ИРО до 01.10.2018г.	Сентябрь 2018	Самоаудит деятельности КЦТТ	
2.9.	Представление отчетов в ХК ИРО до 01.10.2018г.	Октябрь 2018	Своевременное предоставление форм отчетности	

2.10.	Участие в работе расширенного заседания краевого координационного совета по диссеминации инновационного опыта (корректировка "дорожных карт")	Октябрь 2018	В зависимости от регламента мероприятия	
2.11.	Подготовка методических материалов по результатам инновационной деятельности «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью»	Ноябрь 2018 - февраль 2019	Трансляция опыта внедрения ФГОС обучающихся с ТМНР в педагогическую практику общеобразовательных организаций Хабаровского края через оформление материалов стажерских практик	
2.12.	Оформление заявки и пакета материалов для участия в заочном конкурсе инновационных площадок Хабаровского края «Инновации в действии» (продуктов инновационной деятельности)	Март – апрель 2019	Подготовка к участию в конкурсе	
2.13.	Участие в заочном конкурсе инновационных площадок Хабаровского края «Инновации в действии»	Май 2019	Призовое место по итогам представления опыта и результатов работы КЦТТ	

2.14.	Участие в работе расширенного заседания краевого координационного совета по диссеминации инновационного опыта	Июнь 2019	В зависимости от регламента мероприятия	
2.15.	Представление методических материалов по результатам инновационной деятельности «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью»	Июнь-июль 2019	Распространение и внедрение результатов проекта в массовую практику	
2.16.	Представление результатов работы КЦТТ на августовской НПК и участие в «Ярмарке педагогических инноваций»	Август 2019	Завершение деятельности КЦТТ	
<b>III.</b>	<b>Информационно-методическое распространение опыта</b>			
3.1.	Организационно-методические технологии реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с интеллектуальными нарушениями		Организация и проведение стажировки для специалистов ОО.	Трансляция опыта экспериментального перехода на ФГОС образования обучающихся с РАС и ТМНР
3.2.	Организационно-методические технологии реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью		Организация и проведение стажировки для	Трансляция опыта экспериментального перехода на ФГОС

	(интеллектуальными нарушениями). Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с интеллектуальными нарушениями		руководящих работников и специалистов коррекционных образовательных организаций .	образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
3.3.	Проектирование психолого-педагогической деятельности. Программа коррекционной работы по сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС УО.		Проведение стажировки для педагогов-психологов образовательных организаций общего образования	Трансляция опыта психолого-педагогического сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями в условиях реализации ФГОС УО.
3.4.	Проектирование психолого-педагогической деятельности. Программа коррекционной работы по сопровождению образовательного процесса в условиях введения ФГОС УО.		Проведение стажировки для педагогов-психологов образовательных организаций дошкольного образования	Трансляция опыта психолого-педагогического сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями в условиях

				реализации ФГОС УО.
3.5.	Практические типовые решения реализации ФГОС УО.	Согласно плану-графику курсовых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования	Проведение стажировок для педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих инклюзивное образование	
<b>IV</b>	<b>Создание комплекта информационного и методического сопровождения проекта (продукты)</b>			
4.1.	Методические рекомендации «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью»	Июнь-июль 2019	Распространение и внедрение результатов проекта в массовую практику	
4.2.	Освещение деятельности КЦТТ на сайте учреждения	В течение периода реализации проекта	Информационная открытость КЦТТ	

**1.10. План работы структурного подразделения «Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития»**

Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития (далее РРЦ РАС ТМНР) как структурное подразделение краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» (далее Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с положением РРЦ РАС ТМНР.

В рамках положения РРЦ РАС ТМНР реализуется следующая цель – обеспечение комплексного функционирования системы психолого-педагогических, научно-методических ресурсов Хабаровского края, направленных на повышение доступности образования детей с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – РАС и ТМНР), на социализацию и интеграцию их в общество

Специалисты РРЦ РАС ТМНР решают следующие задачи:

1. Координация деятельности, организационная и методическая поддержка общеобразовательных и иных организаций, осуществляющих комплексную помощь лицам с РАС и ТМНР.
2. Организация обучения руководящих работников, специалистов органов управления образования, специалистов общеобразовательных организаций края по использованию в практике работы с лицами с РАС и ТМНР современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, созданию индивидуальных адаптированных образовательных программ, эффективным методам оказания помощи лицам с РАС и ТМНР и их семьям.
3. Обеспечение сетевого взаимодействия РРЦ РАС ТМНР с образовательными организациями края, осуществляющими комплексную помощь лицам с РАС и ТМНР.
4. Создание единого информационного пространства края по анализу, обмену опытом и продвижению наиболее эффективных методов работы с детьми РАС и ТМНР.
5. Проведение в крае информационно-просветительских акций и мероприятий по обеспечению прав людей с РАС и ТМНР на доступное и качественное образование.

**План на 2019/2020 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель и
<b>1. Организационно-подготовительная деятельность</b>			



1.	Составление и утверждение плана работы структурного подразделения РРЦ РАС ТМНР на 2019/2020 уч. год	Июнь 2019	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Ким К.А. Чебарыкова А.В.
2.	Организация и проведение мероприятия по планированию деятельности РРЦ РАС ТМНР на 2019/2020 учебный год	Август 2019	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Ким К.А. Чебарыкова А.В.
3.	Разработка и согласование положений отделов	Сентябрь 2019	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Ким К.А. Чебарыкова А.В.
4.	Разработка должностных инструкций специалистов структурного подразделения РРЦ РАС ТМНР	Январь - февраль 2018	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
5.	Участие в совместных социально значимых проектах	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
6.	Оказание консультативно-методической помощи специалистам коррекционного профиля школ-интернатов №5 и №3, ЦТМНР	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
7.	Участие в совещаниях при директоре, в работе педагогического совета школы, в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума, методического объединения узких специалистов	В течение года согласно Плана методической работы КГКОУ ШИ №5 на 2019-2020 учебный год	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
8.	Подготовка и поддержание помещения РРЦ РАС ТМНР в соответствии с требованиями к помещению, инвентарю и оборудованию	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР

9.	Подготовка аналитического отчета о работе РРЦ РАС ТМНР за 2018/2019 учебный год	Июнь 2019	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Ким К.А. Чебарыкова А.В.
10.	Участие в ежегодной августовской педагогической научно-практической конференции	Август 2019	Евтеева Н.В. Закирова М.В.
11.	Составление и утверждение плана работы структурного подразделения РРЦ РАС ТМНР на 2020/2021 год	Июнь 2020	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Муковникова О.В. Чебарыкова А.В.
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
12.	Проведение совместных научных исследований по проблемам РАС и ТМНР	В течение года	Чебарыкова С.В.
13.	Проведение просветительских программ и мероприятий для различных образовательных и некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную помощь лицам с РАС и ТМНР в Хабаровском крае	В течение года	Чебарыкова С.В.
14.	Проведение мероприятий по изучению проблем образования людей с РАС и ТМНР в Хабаровском крае в форме анкетирования, бесед, информационных встреч и т.д.	В течение года	Закирова М.В. Чебарыкова С.В.
15.	Анализ и обобщение накопленного опыта и дальнейшее распространение через: - рассылку по электронной почте - веб-портал РРЦ РАС ТМНР - раздачу информационных материалов - социальные сети	В течение года	Чебарыкова А.В. Чебарыкова С.В.

16.	Проведение совещаний с специалистами РРЦ РАС ТМНР по вопросам решения аналитических задач, проблем образования людей с РАС и ТМНР в крае	В течение года, по запросу	Чебарыкова С.В.
17.	Создание веб-портала РРЦ РАС ТМНР	Сентябрь - ноябрь 2019	Чебарыкова А.В.
18.	Развитие веб-портала РРЦ РАС ТМНР	В течение года	Чебарыкова А.В.
19.	Сбор и подготовка информации для наполнения веб-портала РАС и ТМНР	В течение года	Специалисты центра
20.	Наполнение портала информационными и методическими материалами	Еженедельно согласно появлению новой информации	Чебарыкова А.В.
21.	Мониторинг и анализ запросов, поступающих с портала и электронной почты РРЦ РАС ТМНР	Еженедельно согласно появлению новой информации	Чебарыкова А.В.
22.	Подготовка раздаточного материала для мероприятий, проводимых РРЦ РАС ТМНР	В течение года	Чебарыкова А.В.
23.	Освещение процесса реализации коррекционно-развивающих программ, проводимых РРЦ РАС ТМНР: - рассылка электронной почты - веб-портал РРЦ РАС ТМНР - раздача информационных материалов - социальные сети	В течение года	Специалисты центра
24.	Освещение социально-значимых проектов, проводимых РРЦ РАС ТМНР совместно с образовательными и некоммерческими организациями, осуществляющими комплексную помощь лицам с РАС и ТМНР в Хабаровском крае: - рассылка электронной почты - веб-портал РРЦ РАС ТМНР - раздача информационных материалов	В течение года	Специалисты центра

	- социальные сети		
25.	Освещение мероприятий, проводимых РРЦ РАС ТМНР, на интернет ресурсах: - рассылка электронной почты - веб-портал РРЦ РАС ТМНР - раздача информационных материалов - социальные сети	В течение года	Чебарыкова А.В. Чебарыкова С.В.
26.	Освещение совместных мероприятий со специалистами ведомств и управлений государственных органов и муниципальных образований, СОНКО и бизнес-структур - рассылка электронной почты - веб-портал РРЦ РАС ТМНР - раздача информационных материалов - социальные сети	В течение года	Специалисты центра
27.	Помощь сотрудникам РРЦ РАС ТМНР в подготовке публикаций и методических материалов	В течение года	Чебарыкова С.В.
28.	Подготовка информационных материалов: - к Международному дню инвалидов - к Международному дню человека с синдромом Дауна - к Международному дню эпилепсии - к дню распространения информации о проблеме аутизма	Декабрь Март  Март Апрель	Чебарыкова С.В.
<b>3. Учебно-методическая деятельность</b>			
29.	Организация и проведение вебинара «Организация работы по просвещению, объединению и психологической поддержке родителей (законных представителей) в рамках программы «Школа для родителей»	Сентябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
30.	Организация и проведение вебинара «Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми и множественными нарушениями развития»	Октябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР

31.	Организация и проведение семинара «Организация работы по просвещению, объединению и психологической поддержке родителей (законных представителей) в рамках программы «Школа для родителей»	Октябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
32.	Организация и проведение семинара «Организация психолого-педагогического сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития и семей, их воспитывающих в условиях учебных мастерских»	Октябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
33.	Организация и проведение семинара «Организация психолого-педагогического сопровождения детей от 0 до 3 лет с РАС и ТМНР в рамках программы ранней комплексной коррекционной помощи «Ранний старт»	Ноябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
34.	Организация и проведение вебинара «Организация психолого-педагогического сопровождения детей от 0 до 3 лет с РАС и ТМНР в рамках программы ранней комплексной коррекционной помощи «Ранний старт»	Ноябрь 2019	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
35.	Организация и проведение вебинара для родителей воспитывающих детей с РАС и ТМНР «Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми и множественными нарушениями развития»	Февраль, март, апрель 2020	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
36.	Реализация стажировочных обучающих программ для специалистов образовательных организаций, осуществляющих помощь лицам с РАС и ТМНР во взаимодействии с КГБОУДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»	По запросу	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
37.	Координация деятельности образовательных и некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную помощь лицам с РАС и ТМНР в Хабаровском крае по развитию системы комплексной помощи лицам с РАС и ТМНР и их семьям: - выездные формы работы - информационные встречи	В течение года	Закирова М.В

	- помощь в оформлении СИПР, индивидуальной программы обучения		
38.	Проведение мероприятий по обмену накопленным опытом: - информационные встречи - научно-методические семинары - вебинары - конференции	В течение года По запросу	Закирова М.В
39.	Повышение уровня информированности специалистов различных образовательных и некоммерческих организаций в вопросах оказания комплексной помощи лицам с РАС и ТМНР: - информационная рассылка - информационные встречи - научно-методические семинары - вебинары - конференции	В течение года	Закирова М.В
40.	Увеличение числа организаций, включенных в сетевое взаимодействие	В течение года	Закирова М.В
41.	Разработка программно-методических продуктов (программы коррекционно-развивающих занятий, пособий по основным направлениям деятельности, индивидуальные программы обучения и т.д.); унификация программно-методических ресурсов	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
42.	Проведение тематических мониторингов, в том числе по оценке качества оказания комплексной помощи лицам с РАС и ТМНР, через: - информационные встречи - научно-методические семинары - вебинары - конференции	В течение года	Евтеева Н.В. Закирова М.В. Ким К.А. Чебарыкова А.В.
<b>4. Консультативно-диагностическая деятельность</b>			
43.	Реализация программы ранней комплексной коррекционной помощи для детей с РАС и ТМНР «Ранний старт» детям от 0 до 3 лет: - оказание помощи ребенку с особыми потребностями в развитии всех базовых навыков, а	Ежедневно, согласно расписания  -по запросу	Статина Е.Ю.

	также любых навыков, которые ребенок осваивает в течение первых трех лет жизни		
44.	<p>Реализация программы «Интенсивная диагностика: дети 3+» (2 ребенка/2 недели):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное выявление детей с РАС и ТМНР, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута</li> <li>- анализ документов лиц с РАС и ТМНР, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта</li> <li>- выбор методик для диагностики особенностей развития лиц с РАС и ТМНР с учетом возраста и индивидуальных особенностей</li> <li>- проведение психолого-педагогической диагностики интеллектуальных нарушений с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- проведение психолого-педагогической диагностики особенностей общего развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- осуществление анализа и оценки результатов психолого-педагогической диагностики интеллектуальных нарушений, особенностей общего развития с учетом данных комплексного обследования лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- подготовка психолого-педагогического заключения по результатам психолого-педагогической диагностики лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- составление психолого-педагогической характеристики воспитанников с РАС и ТМНР</li> <li>- составление Индивидуальной Программы Обучения с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с РАС и ТМНР</li> <li>- разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с РАС и ТМНР,</li> </ul>	2 недели по записи; - для детей края по запросу.	Муковникова О.В. Климова С.А. Мухамадеева Т.Д.

	при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты		
45.	<p>Реализация программы «Группа «Незаурядные дети» (10 детей, 10 семей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование специальных групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с РАС и ТМНР</li> <li>- организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей воспитанников с РАС и ТМНР и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе</li> <li>- организация основных видов деятельности воспитанников с РАС и ТМНР в процессе освоения ими ИПО разного уровня с учетом их возраста, своеобразия общего развития, индивидуальных особенностей</li> <li>- организация деятельности воспитанников с РАС и ТМНР по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов, обучающихся в доступных для них пределах, в том числе с другими детьми и взрослыми</li> <li>- обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества воспитанников в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомление с социокультурной жизнью</li> <li>- проведение специальной (коррекционной) работы по развитию познавательной активности, преодолению интеллектуальных нарушений с учетом индивидуальных особенностей воспитанников с РАС и ТМНР</li> <li>- осуществление систематического контроля и оценки достижения воспитанниками планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития</li> <li>- корректировка организации, содержания и</li> </ul>	5 недель по записи	Специалисты РРЦ РАС ТМНР



	технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов образования		
46.	Реализация программы социокультурной реабилитации методами арт-терапии «Я-художник! Я-творец!» - организация групповых коррекционно-развивающих занятий по изотерапии для детей, подростков и молодых людей: (2 группы: дети от 3 до 12, подростки 12+)	Ежедневно, согласно расписания	Пантелеева Е.А.
47.	Проведение коррекционно-развивающего обучения: - индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с РАС и ТМНР; - проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	Ежедневно, согласно расписания -по запросу	Муковникова О.В. Гныря Е.Г.
48.	Реализация программы психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата «Идем вместе в будущее»	Ежедневно, согласно расписания	Ким К.А.
49.	Реализация программы по обучении навыкам самостоятельного проживания и начальным трудовым навыкам лиц с РАС и ТМНР «Город особых мастеров», обеспечение деятельности учебных мастерских: - Учебная мастерская «Смогу жить сам» (обучение навыкам самостоятельного проживания, навыкам ухода за домом и территорией); - Творческая арт-терапевтическая мастерская «Я-художник! Я-творец!» (обучение изобразительной деятельности, навыкам лепки, бумагопластики, и др.); - Учебная мастерская «Полиграфия» (обучение изготовлению печатной продукции); - Учебная мастерская «Сувениры» (обучение изготовлению сувениров); - Учебная мастерская «Росточек надежды» (обучение навыкам растениеводства); - Учебная швейная мастерская «Игрушки от Кирюшки» (обучения навыкам шитья)	Ежедневно, согласно расписания	Залогова Н.Ф. Пантелеева Е.А.

50.	Реализация программы просвещения, объединения и психологической поддержки родителей (законных представителей) «Школа для родителей» Реализация социально-значимого проекта «Мы живем на другой глубине» (конкурс фонда Президентских грантов)	Согласно расписания	Соломеник В.В. Специалисты РРЦ РАС ТМНР
51.	Реализация программы «Скоро в школу»	По расписанию	Гарбар Т. Цыбань Е.С.
<b>5. Работа по развитию кадрового потенциала РРЦ РАС ТМНР</b>			
52.	Прохождение курсов повышения квалификации при Педагогическом институте «Тихоокеанский государственный университет», а также в научно-методических центрах РФ (ФРЦ РАС г. Москва, ФРЦ ИН ТМНР г. Псков)	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
53.	Прохождение курса повышения квалификации при КГБОУДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»	В течение года	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
54.	Аттестация специалистов РРЦ РАС ТМНР на: - соответствие занимаемой должности - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	В течение года по графику	Специалисты РРЦ РАС ТМНР
<b>6. Социокультурная интеграция</b>			
55.	Реализация социокультурных мероприятий, направленных на социальную интеграцию и адаптацию лиц с РАС и ТМНР: - мероприятия в рамках Дня Матери - мероприятия в рамках международного Дня инвалидов - новогодние праздники - мероприятия в рамках Дня защитников Отечества - мероприятия в рамках Международного Женского дня - мероприятия в рамках Дня защиты детей - мероприятия в рамках Дня Семьи	Ноябрь 2019 Декабрь 2019 Декабрь 2019 Февраль 2020 Март 2020 Июнь 2020 Июль 2020	Специалисты РРЦ РАС ТМНР

## 2. Коррекционная деятельность

### 2.1. План медико-оздоровительных мероприятий

#### 2.1.1 План работы медицинского пункта

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подготовка медкабинета к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, медсестра.	сентябрь
2	Контроль за получением допуска сотрудников школы к работе.	медсестра.	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за оснащением мед.кабинета.	Зам. директора по АХР.	09.2018-09.2019
4	Контроль за наличием медикаментов для оказания экстренной медицинской помощи.	медсестра.	1 раз в месяц.
5	Приобретение медикаментов для учащихся.	медсестра.	1 раз в 6 месяцев.
6	План диспансеризации учащихся школы на 2018-2019 учебный год.	медсестра врачи специалисты.	сентябрь
7	План профилактических	Медсестра.	сентябрь

	прививок на 2017-2018 год.		
8	Сведения о заболеваемости учащихся школы.	медсестра	Декабрь май
9	Контроль за выполнением врачебных назначений	медсестра	Ежедневно
10	Проверка архивных медицинских документов.	медсестра.	август

### Лечебно-профилактическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Список исполнения</b>
1	Отчет по результатам антропометрии.	медсестра	май
2	Распределение учащихся по группам здоровья, группам физкультуры.	медсестра	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за своевременным выявлением инфекционных заболеваний у учащихся, правильность оказания мед.помощи.	медсестра	Постоянно
4	Контроль за ведением мед. документации.	медсестра.	1-2 раза в месяц.

### Противоэпидемическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Правильно и своевременно вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	медсестра	В течение года.
2	Не допускать детей с Возрастающей температурой, симптомами гастрита, гастроэнтерита, др. инфекционные заболевания к занятиям, осуществлять их своевременную изоляцию, при необходимости - госпитализацию.	Медсестра	Ежедневно.
3	Осмотр детей на педикулез.	медсестра	При поступлении в школу, после каникул, 1 раз в неделю.
4	Проведение согласно календарному плану профилактических прививок учащихся.	медсестра	По плану.
5	Контроль за санитарно-эпидемическим режимом в столовой.	Диет. сестра.	Ежедневно.

## Санитарно-просветительская работа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Список исполнения</b>
1	Выпуск санбюллетеней.	Медицинская служба школы	1 раз в 3 месяца.
2	План лекций для учащихся школы.	Медицинская служба школы	сентябрь
3	Беседы с сотрудниками школы.	Медицинская служба школы	2 раза в год.
4	Беседы с учащимися, сотрудниками по обращаемости.	Медицинская служба школы	По обращению

## Организация питания

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Список исполнения</b>
1	Подсчет калорийности пищи.	Диетсестра.	1 раз в неделю
2	Составление примерного еженедельного меню.	Диетсестра.	1 раз в неделю.
3	Составление ежедневного меню.	Диетсестра.	ежедневно
4	Доводить до сведения директора данные по сбалансированности и калорийности питания.	Диетсестра.	1 раз в 10 дней
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Диетсестра.	Ежедневно.

## Организация режимных моментов сан-гигиенического содержания школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Осмотр внешнего вида учащихся.	Медицинская служба школ воспитатели.	Ежедневно.
2	Санитарное состояние учебных кабинетов.	Медицинская служба школы	1 раз в неделю.
3	Термометрия помещений школы, освещенность помещений соблюдение воздушного режима.	Медицинская служба школы	1 раз в неделю.
4	Контроль за рассаживанием школьников в классе.	Зам.директора по УВР, медсестра.	сентябрь

### Профилактика

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Флюорография детям старше 15 лет.	Медицинская служба школы	1 раз в 2 года.
2	Массовая туберкулин-диагностика.	Медицинская служба школы	Сентябрь март
3	Консультация фтизиатра по показаниям (после проведения туберулин-диагностики).	Медицинская служба школы	Сентябрь март
4	БЦЖ в 7; 14 лет.	Медицинская служба школы	По плану после проведения туберкулин-диагностики.

### Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
-------	--------------------------	---------------	-------------------

1	Прием детей с результатами анализ кал на дизгруппу и энтеробиоз.	Медицинская служба школы	сентябрь
2	1 раз в год обследование детей на энтеробиоз.	Медицинская служба школы	Сентябрь март
3	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	Медицинская служба школы	Санузлов 3 раза в неделю, пищеблока ежедневно.
4	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	Медицинская служба школы	Сентябрь апрель
5	Методическое совещание с сотрудниками на тему «Кишечные инфекции», «Глистные инвазии».	Медицинская служба школы	Сентябрь октябрь
6	Санбюллетень «О профилактике кишечных инфекций».	Медицинская служба школы	октябрь

### Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Специфич. профилактич. (вакцинация)	Медицинская служба школы	По плану ГБ
2	Своевременное выявление детей заболевших.	Медицинская служба школы	В осеннее - зимний период.
3	Своевременная изоляция заболевших детей	Медицинская служба школы	В период эпикриза.
4	Стенгазета «Грипп»	Медицинская служба школы	Ноябрь 2018
5	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике.	Медицинская служба школы	Ноябрь 2018



## 2.1.2. План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

### Задачи:

- предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

### 1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Мониторинг здоровья учащихся: -скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся; - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни; -оформление электронных паспортов здоровья обучающихся на основе скринингового исследования и анализа медицинских карт.	Сентябрь Май	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты
2	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	Мед. работник
3	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	Мед. работники

4	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинские работники
5	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Директор, зам. директора по АХР, медицинские работники.
7	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	Зам. директора по ВР, УВР, соц. педагог, кл. руководители
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	Зам. директора по АХР
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, зам. директора по АХР.
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, зам. директора по АХР
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	Директор, зам. директора по АХР

14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Директор, зам. директора по АХР
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	Зам. директора по АХР
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	Учит. физ-ры, зам. директора по АХР
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	Зам. директора по АХР.
18	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	Заместители директора
19	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР.
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	Директор, зам. дир. по АХР.
22	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	Администрация школы, профком
23	Обеспечение требований к охране труда при проведении итогового экзамена в 9 – х классах.	май - июнь	Зам. директора по УВР
24	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	Администрация школы, профком
25	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Кл. руководители, врач.
26	Организация рациональной системы питания обучающихся 1 – 9 классов.	в течение года	Диетическая сестра
27	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	Администрация школы
28	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	Администрация школы
29	Проведение динамических пауз в 1–х классах.	постоянно	Учителя 1–х классов

## *Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	Директор, зам. директора по обеспечению безопасности.
2.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	Руководители МО
3.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.	один раз в четверть	Кл. руководители
4.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельному плану	Классные руководители, руководитель кружка ЮИД
5.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	Директор, зам. директора по обеспечению безопасности, преподаватель ОБЖ
6.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекарь
7.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	Зам. директора по УВР и зам. директора по обеспечению безопасности .
8.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	по плану всеобуча	Зам. по ВР,

			педагоги – психологи, врач.
9.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	Кл. руководители
10.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации.	в течение года	Педагоги - психологи
11.	Организация работы спортивных секций, экологических кружков	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Проведение скринингового исследования состояния психического и социального здоровья обучающихся.	в течение года	Педагоги - психологи

### *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	Кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, соц. педагог, узкие специалисты.
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Кл. руководители, соц. педагог, педагоги - психологи
4.	Проведение скринингового исследования состояния	Сентябрь май	Врач

	физического здоровья обучающихся.		
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Зам. дир. по АХР, учителя биологии, ответств. за кабинеты
6.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора АХР
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, апрель	Зам. дир.по ВР, учителя физ-ры
8.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	Врач
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	Врач
11.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Педагоги
12.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	Администрация
13.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	Учителя физ-ры
14.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь - август	Зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог
15.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	Директор.

16.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 9 классы).	по плану зам. директора по ВР	Кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в окружных, городских спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	Учит. физ-ры

### 2.1.3. План работы кабинета здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Проведение
<b>1. Работа с учителями, классными руководителями</b>			
1.1	Скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся.	Январь май	Медицинские работники, социальный педагог, узкие специалисты.
1.2	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства	В течение года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, узкие специалисты.
1.2.1	Участие в организации дежурства учащихся и педагогов по школе.		
1.2.2	Оформление листков здоровья в классных журналах.		
1.2.3	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.		
1.3	Спортивно-оздоровительная работа	В течение учебного года	Классные руководители,
1.3.1			

<p>1.3.2</p> <p>1.3.3</p> <p>1.3.4</p> <p>1.3.5</p> <p>1.3.6</p>	<p>Обеспечение дополнительных физкультурно-оздоровительных мероприятий:</p> <p>- физкультминутки и динамических пауз в ходе учебного процесса;</p> <p>-организация подвижных перемен.</p> <p>Занятие для учащихся «Измерение пульса до и после нагрузки».</p> <p>Занятие для учащихся «Гигиена одежды и обуви».</p> <p>Занятие для учащихся «Гигиена сна».</p> <p>Общешкольный «День здоровья».</p> <p>6. Организация и проведение школьных спортивных соревнований.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>учителя физической культуры</p>
--	--	--	------------------------------------



1.4	Информационно-аналитическая деятельность	В течение года	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты, классные руководители.
1.4.1	Размещение информации о мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, на сайте школы.	В течение года	
1.4.2	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся.	В течение года	
1.4.3	Классный час «Разговор о правильном питании».	В течение года	
1.4.4	Подготовка проектов о здоровом образе жизни.	Январь - март	
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
2.1.	Скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся.	Январь, май.	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты
2.2.	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

2.3	Индивидуальные занятия и консультации в кабинете здоровья	В течение года	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты.
2.4.	Классные часы: - рациональный режим дня и отдыха; - необходимая и достаточная двигательная активность, элементы и правила закаливания, - рациональное питание как важная составляющая часть здорового образа, - культура пользования мобильными телефонами и компьютерами	В течение года	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты.
2.9.	Конкурс буклетов «Сохраним здоровье»	январь	Классные руководители
2.10.	Внеурочная деятельность: - исследовательские работы и проекты по ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
2.11.	Участие в общешкольных и краевых здоровьесберегающих мероприятиях – беседы, презентации, просмотр видео и т.д.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
2.12.	Спортивные соревнования «Мы выбираем спорт».	В течение года	Учителя физкультуры
<b>3. Работа с родителями</b>			

3.1.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам здоровьесбережения	В течение года	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты
3.2.	Информация о работе кабинета здоровья на родительском собрании.	3 четверть	Администрация школы, медицинские работники, узкие специалисты.
3.4.	Родительский лекторий: «Здоровье детей - забота общая», «Как помочь ребёнку подготовиться к сдаче ГИЭ».	В течение года	Администрация школы, медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты

## ***2.2. План работы Службы сопровождения***

**Цель:** комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий успешного развития, обучения и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

### **Задачи:**

- психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП, в том числе специальных индивидуальных программ развития, включая мониторинг формирования базовых учебных действий и личностных результатов освоения АООП;

- проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и иным субъектам образовательного процесса, в том числе родителям (законным представителям);

- обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических консилиумов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннее выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения проблем обучения и развития;

- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;

- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, содействие выбору образовательного профессионального маршрута, участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- предоставление услуг ранней помощи, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья и ограничений жизнедеятельности, оптимальное развитие и адаптацию, повышение доступности образования детям от 0 до 3-х лет.

**Основные виды деятельности Службы:**

- психологическое просвещение участников образовательного;
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- психологическая диагностика;
- организационно-методическая деятельность.

**Узкие специалисты**

	Ставки	Педагоги
Учитель - логопед	11.5	7
Педагог - психолог	12	12
Дефектолог	5	5
Тьютор	6	6
Социальный педагог	1	1
Всего узких специалистов	35.5	31

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1	Составление плана работы ППСС на учебный год.	Август	Специалисты службы сопровождения
2	Составление социальных паспортов класса и ОО.	Сентябрь, декабрь	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы.	Август	Руководитель ППСС Заместитель директора по ВР
4	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на учебный год	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
5	Составление расписания занятий узких специалистов	Сентябрь	Узкие специалисты
6	Разработка программ коррекционных курсов.	Сентябрь	Узкие специалисты
7	Составление плана работы с педагогами по профилактике профвыгорания.	Сентябрь	Руководитель ППСС Педагоги-психологи
8	Составление плана работы проведения семинаров, интервизии, супервизии.	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
9	Разработка и реализация программ сопровождения обучающихся	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
10	Организация работы психолого - педагогических консилиумов по сопровождению обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
11	Ведение индивидуальных карт развития обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
12	Анализ и обобщение результатов сопровождения.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
<b>2. Диагностическая работа</b>			
1	Изучение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь - ноябрь	Специалисты службы сопровождения
2	Изучение уровня адаптации вновь прибывших обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения

3	Подготовка к медико - психолого-педагогическому обследованию обучающихся	В течение года	Специалисты службы сопровождения
4	Мониторинг здоровья обучающихся	Сентябрь, апрель.	Специалисты службы сопровождения
5	Мониторинг достижений личностного развития обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	Специалисты службы сопровождения
6	Выявление особенностей профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
7	Проведение индивидуального диагностического обследования по запросу педагогов и родителей обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
<b>3. Коррекционная и развивающая работа</b>			
1	Реализация психокоррекционных образовательных программ.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Проведение коррекционно - развивающих занятий.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
3	Проведение тренинговых занятий для участников образовательного процесса.	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи
4	Тренинговые занятия профориентационной направленности.	В течение года	Педагоги-психологи
<b>4. Профилактическая и просветительская работа</b>			
1	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Социальный патронаж семей группы риска.	В течение года	

3	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, гармонизация межэтнических и межличностных отношений.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
4	Мероприятия по предупреждению случаев совершения суицидов (попыток суицидов) среди несовершеннолетних		
5	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Специалисты службы сопровождения
6	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет-пространстве	В течение года	Специалисты службы сопровождения
7	Проведение заседаний Совета профилактики.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
8	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Специалисты службы сопровождения

### **5. Консультирование**

1	Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по психолого-педагогическим и социальным проблемам.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по вопросам самоопределения, личностного роста.	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи Социальный педагог
3	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов образовательной организации по вопросам профилактики профессионального выгорания.	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи
4	Консультации для педагогов по вопросам недопущения	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи



	жестоким обращением с детьми.		Социальный педагог
5	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии - для родителей обучающихся 9 классов - для обучающихся 9 классов	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи Социальный педагог
<b>6. Социальное партнёрство</b>			
1	Взаимодействие с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Центры социальной работы с населением	В течение года	Руководитель ППС Педагоги-психологи Социальный педагог
2	Взаимодействие с ПМПК.	В течение года	Специалисты службы сопровождения

### ***2.2.1. План работы социального педагога***

**Цель деятельности:** организация здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкости личности обучающихся, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь, представлять и защищать интересы обучающихся и воспитанников в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

**Задачи:**

- создание благоприятных условий для полноценной жизни обучающихся в условиях школы-интерната.
- социальная защита прав несовершеннолетних и их семей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование работы по сотрудничеству с социокультурными организациями и учреждениями района и края;

**Сентябрь**

Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-социальный паспорт школы на новый учебный год</li> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся. нуждающихся в интернате</li> <li>-списки обучающихся на школьный автобус</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Центры социальной работы с населением	<ul style="list-style-type: none"> <li>уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) - «Уроки права» для подростков</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>

<b>Октябрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков» -участие в месячнике здорового образа жизни
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу

<b>Ноябрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся. нуждающихся в интернате</li> </ul>
<p>Работа с органами государственной власти:</p> <p>ПДН районов города</p> <p>КДН районов города</p> <p>Отделы опеки и соцзащиты</p> <p>Военный комиссариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> <li>-участие в месячнике правовых знаний</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобуч</li> </ul>

<b>Декабрь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> </ul>

	-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу
--	---

<b>Январь</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	-социальный паспорт школы на 2 полугодие -уточнение списков обучающихся «группы риска» -опекаемых -КДН, ПДН -акты обследования на опекаемых -неблагополучных семей -потребность в интернате и в автобусе
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН районов города -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков ;участие в неделе культуры речи и поведения
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей

Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>
--	---

<b>Февраль</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	Уточнение списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН <ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> </ul>

	<p>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</p> <p>-совместная работа с проблемными уча-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</p>
--	---

<b>Март</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Уточнение списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся. нуждающихся в интернате</li> </ul>
<p>Работа с органами государственной власти:</p> <p>ПДН районов города</p> <p>КДН районов города</p> <p>Отделы опеки и соцзащиты</p> <p>Военный комиссариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> <li>- «Уроки права» для подростков</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>



Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>
--	---

<b>Апрель</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	Корректировка списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> <li>-предварительная занятость на лето проблемных обучающихся</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> <li>-подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета</li> </ul>
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики)</li> <li>-рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации)</li> <li>-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уроки права» для подростков</li> <li>-участие в профориентационном месячнике</li> </ul>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях</li> <li>-посещение проблемных семей</li> </ul>
Работа с классными руководителями и воспитателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>-просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания)</li> <li>-совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу</li> </ul>

<b>Май</b>	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>
Работа с документацией.	<p>Корректировка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-списки обучающихся «группы риска»</li> <li>-списки опекаемых</li> <li>-списки многодетных семей</li> <li>-списки неблагополучных семей</li> <li>-списки обучающихся, нуждающихся в интернате</li> <li>-акты обследования на опекаемых</li> <li>-анализ работы; планирование на новый учебный год</li> </ul>
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН</li> <li>-уточнение списков опекаемых</li> <li>-сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах</li> </ul>

	-подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу

### **План работы с неблагополучными семьями**

#### **Цель работы:**

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

#### **Задачи:**

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания

своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)

3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.

4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.

5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий

<b>№ п.п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Сроки</b>
1	Составление, уточнение списков детей из неблагополучных семей	Соц. педагог кл. руководители	Август, сентябрь
2	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	Соц. педагог	Сентябрь
3	Заседания Совета по профилактике	Соц. педагог, зам по УВР, кл. руководители	Каждый последний четверг месяца

4	<p>Проводить и принимать участие в профилактической работе с неблагополучными семьями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы</li> <li>- Советы общественности</li> <li>- Советы профилактики</li> <li>- КДН</li> <li>- Рейды в семьи</li> <li>- Приглашение на беседы с администрацией школы</li> </ul>	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	<p>По мере необходимости 1 раз в месяц 1 раз в месяц По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Необходимости</p>
5	<p>Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции ДО. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.</p>	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	В течение года
6	Проведение рейдов «Подросток» в каникулярное время	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ПДН	Каникулярное время

7	Подведение итогов рейда «Подросток»	Соц. педагог	Каникулярное время
8	Организация досуга учащихся в каникулярное время		
9	Посещение, экскурсии (музеи, Цирк, зоопарк, театр)	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	Каникулярное время
		Соц. педагог, Воспитатели	В свободное от занятий время
10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Соц. педагог, воспитатели, педагог-организатор, кл. руководители	Декабрь, январь
11	Круглый стол для детей из неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Социальный педагог, инспектор ОДН	Январь
12	Подготовить документацию актов Ж.Б.У, представления для оказания помощи детям, проживающих в неблагополучных семьях через КДН	Соц. педагог, кл. руководители	Февраль

13	Оказывать содействие в организации социальной и материальной помощи детям из неблагополучных семей: новогодними подарками, билетами на новогодние ёлки. Предоставление школьных принадлежностей, одежды через КДН и ЗП	Соц. педагог	Сентябрь, декабрь
14	Оказывать помощь в получении паспортов учащимся из неблагополучных семей через ПДН, КДН	Соц. педагог, кл. руководители	По мере необходимости



## Работа с детьми, находящимися под опекой

**Цель:** Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

### Задачи:

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.
2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых (подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.
3. Оказание психологической помощи.
4. Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классный руководитель, социальный педагог	Сентябрь
2	Посещение семей на дому с целью составления актов ЖБУ	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь
3	Посещение семей на дому	Социальный педагог, кл. руководители	В течение года
4	Отчёт о контрольной проверке условий жизни и воспитания в подопечных семьях	Социальный педагог	Октябрь, апрель

5	Отчёты родителей опекунов о расходовании опекунских пособий, пенсий	Родители-опекуны, соц. педагог, кл. руководители	Апрель
6	Беседа для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях»	Соц. педагог	Ноябрь
7	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
8	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Соц. педагог, кл. руководители	Сентябрь – май
9	Индивидуальная работа с опекаемыми	Соц. педагог	Постоянно
10	Организация внеурочной занятости опекаемых	Соц. педагог	Постоянно
11	Анализ успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	По окончании учебных четвертей
12	Консультации опекунов по интересующим им вопросам	Соц. педагог	По мере необходимости
13	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН, ОДН)	Соц. педагог	По мере необходимости
14	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	Соц. педагог	В течение года

15	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Соц. педагог	По мере необходимости
16	Контроль за социальным, психологическим микроклиматом в семье опекаемого	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года



## Просветительская деятельность

### Уроки права для подростков

№	Тема	Сроки пров-ия	класс	Ответственные
1	Права и обязанности несовершеннолетних	сентябрь	6-9	Соцпедагог, кл рук.
2	Знакомство с некоторыми статьями Конституции РФ.	сентябрь	6-9	Соцпедагог
3	Влияние вредных привычек (алкоголь, наркотики, курение) на здоровье подростка.	октябрь апрель	6-9	Круглый стол: инсп. ПДН, нарколог, врач, соцпедагог
4	Знакомство с положениями Устава школы «Твои права и обязанности»	октябрь	6-9	Соцпедагог
5	Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления. знакомство с УК	ноябрь	8-9	Соцпедагог, инспектор ПДН
6	Основные документы гражданина	декабрь	6-9	Соцпедагог, инспектор ПДН
7	Культура речи и общения в обществе	Сентябрь апрель	6-9	Соцпедагог, кл.руководитель
8	Твоя воинская обязанность		9	Соцпедагог кл.руководитель
9	Знакомство с некоторыми статьями семейного Кодекса	март	8-9	Соцпедагог
10	Как не стать жертвой преступления?	сентябрь май	6-9	Соцпедагог психолог
11	Куда пойти учиться? ПОУ города Хабаровска.	январь апрель	9	Соцпедагог, кл. руководитель
12	Знакомство с некоторыми статьями трудового Кодекса.	февраль	9	Соцпедагог
13	Условия приёма в государственные учреждения профобразования Р Ф.	май	9	Соцпедагог
14	Профилактика ПАВ «Да здравствует жизнь!»	февраль	8-9	Соцпедагог. психолог

15	Безопасность поведения в летний период	май	6-9	Соцпедагог, психолог
----	--	-----	-----	-------------------------

## **2.2.2. План работы Совета профилактики**

**(1 раз в четверть)**

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

### **Основные задачи Совета профилактики:**

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

### **Содержание работы Совета профилактики:**

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях,

которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическая работа:</b>			
1	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	в течение года	Социальный педагог классные руководители.
2	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Социальный педагог классные руководители
3	Организация занятости обучающихся во внеурочной деятельности (посещение кружков и секций в школе и вне образовательной организации)	в течение года	Педагог организатор руководители кружков и секций, классные руководители
4	Ведение «Журнала учета посещаемости учеников»	в течение года	Классные руководители
5	Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с КДН и ЗП при администрации.	в течение года	Социальный педагог Педагог организатор
<b>1. Профилактическая работа с обучающимися:</b>			
<b>2.1.Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:</b>			
1	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков»: 5-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни», 8-9 кл.	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители



2	Акции « Неделя добра»1-9 кл	Октябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Акция-молния «Мы выбираем жизнь!» (Пропаганда здорового образа жизни в противовес вредным привычкам, употреблению ПАВ и различным видам зависимостей) 1-9 кл.	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Лекция специалистов здравоохранения по теме «Твое здоровье» 5-9 кл.	Февраль	Педиатр, педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Мозговой штурм « Я и закон» 8-9 кл	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	День борьбы со СПИДом: акция «Мы – за здоровый образ жизни»	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
7	Групповая дискуссия « Ответственность, что это?»5-8 кл.	Январь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
8	Выпуск буклета «Мои права и обязанности» 9 кл.	20 ноября	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
9	Беседа « Влияние ПАВ на организм подростка»7-8 кл.	Март	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
10	Тренинг « Жить здорово!» 5-7 кл.	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

11	Круглый столы для учащихся 5-9 классов: «Мы выбираем жизнь»	Май	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
12	Игра с элементами правовых знаний «Права и обязанности маленького человека на большой планете» Учащиеся 3-5 кл.	20 ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
<b>1. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска»:</b>			
1	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
2	Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательные организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска». «Дорожная карта «Путь к успеху»»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог,
4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» (беседы, тренинги)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

7	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время каникул	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
	Участие в районных межведомственных акциях «Семья», «Здоровье», «Каникулы»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Постановка на учет ВШУ при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
<b>2.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете:</b>			
1	Тренинг «Я среди людей»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Тестирование «Что я хочу в жизни»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Тренинг по профилактике девиантного поведения подростков	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Тренинговое занятие с подростками «крутой» или уверенный в себе»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Тренинг для подростков по коррекции девиантного поведения «Я и окружающий мир»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Направление к врачу наркологу при наличии оснований	по мере необходимости	Педагог организатор,

			социальный педагог
7	Индивидуальная профилактическая работа (беседы)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Снятие с учета при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
<b>1. Диагностическая работа</b>			
	Социально - педагогическая диагностика	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»	сентябрь - май	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
9	Посещение на дому семей, находящихся в СОП	1 раз в месяц	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
<b>4. Профилактическая работа с родителями</b>			
1	Беседа на родительских собраниях 5,9 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Круглый стол на Родительских собраниях 5-8 классы «Возрастные особенности подросткового периода».	Ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Беседа с родителями обучающихся группы риска о выявлении признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.	В течении года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

4	Беседа с педиатром «Как уберечь ребенка от стресса»	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог классные руководители
5	Выпуск наглядных информационных материалов, оформление стендов	В течении года	Педагог организатор, социальный педагог

### Календарный план Совета профилактики

на 2019– 2020 учебный год

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь    неделя	1. Утверждение состава Совета профилактики 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Уточнение списков учащихся состоящих на различного вида учетах . 4. Анализ занятости, состоящих на учете в ОВД и КДН и ЗП, во время летних каникул. 5. Индивидуальные дела	Соц. педагог
2.	Сентябрь  V неделя	1. Утверждение плана совместной деятельности образовательного учреждения и ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений. 2. Индивидуальные дела	Соц. педагог Педагоги ОО
3.	Октябрь    неделя	1. «Формирование у учащихся навыков уверенного поведения в общении со сверстниками».	Соц. педагог Педагоги ОО

		<p>2. Анализ внеурочной занятости детей, состоящих на учете в ОВД, КДН и ЗП, ВШУ</p> <p>3. Индивидуальные дела</p>	
4.	<p>Октябрь</p> <p> V неделя</p>	<p>1.«Методы и приемы работы социального педагога по профилактике табакокурения среди подростков».</p> <p>2.Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток».</p> <p>3. Постановка на ВШУ.</p> <p>4. Индивидуальные дела.</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Педагоги ОО</p>
5.	<p>Ноябрь</p> <p>   неделя</p>	<p>1.Работы по профилактике употребления наркотических средств, алкогольной и табачной продукции.</p> <p>2. Совместная деятельность Совета по профилактики с Общественной инспекцией по делам несовершеннолетних</p> <p>3. Отчет о проведении акции «Каникулы»</p> <p>4.Индивидуальные дела.</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Педагоги ОО</p>
6.	<p>Ноябрь</p> <p> V неделя</p>	<p>1.«Внедрение новых технологий по формированию у детей и молодёжи духовных и нравственных ценностей, индивидуальных особенностей интеллекта и психики, личностного стержня, позволяющих противостоять стрессам и негативному примеру».</p> <p>2. Отчет о проведении межведомственной районной акции</p>	<p>Соц. педагог</p>

		« Подросток». 3. Индивидуальные дела.	
7	Декабрь    неделя	1 «Молодежь против СПИДА и наркотиков» 2.Отчет о работе с семьями, состоящими в банке данных как социально- опасные семьи. 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
8.	Декабрь   V неделя	1.Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, состоящими на всех видах учетах. 2. Контроль над успеваемостью и посещаемостью учащихся. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 4. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
9.	Январь    неделя	1.Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы. 2. Уточнение социального паспорта школы. 3. Постановка и снятие с ВШУ. 4. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
10.	Январь  V неделя	1.Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия. 2.Отчет о проведении акции «Каникулы»	Классные руководители Соц. педагог

		3. Индивидуальные дела.	
11.	Февраль    неделя	1. Отчет педагога организатора и социального педагога о работе с детьми, состоящими на различного вида учетах. 2. Деятельность школы по охране прав детства. 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог
12.	Февраль  V неделя	1.«Специфика мотивационно-потребностной сферы личности ребёнка, как основа модели формирования здорового образа жизни у детей и подростков» 2. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
13.	Март    неделя	1. Отчет о посещение детьми, состоящими на различных видах учета творческих объединений ОУ и учреждений дополнительного образования. 2. Планирование акции ЗОЖ. 3.Индивидуальные дела	Соц. педагог Педагоги ОО
14.	Март  V неделя	1.«Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних». 2. Отчет о проведении акции «ЗОЖ». 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
15.	Апрель    неделя	1.Методы работы ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетними. 2. Отчет классных руководителей об организация занятости	Соц. педагог Классные руководители.



		<p>обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних каникул.</p> <p>3. Постановка и снятие с ВШУ</p> <p>4. Индивидуальные дела.</p>	
16.	Апрель  V неделя	<p>1.«Телефон доверия как инструмент оказания психоло-педагогической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения».</p> <p>2. Индивидуальные дела.</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Педагоги ОО</p>
17.	Май    неделя	<p>1. Методы работы ОУ по профилактике употребления психоактивных веществ.</p> <p>2. Индивидуальные дела.</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Педагоги ОО</p>
18.	Май  V неделя	<p>1.Отчет председателя Совета профилактики о работе за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Планирование летней занятости детей состоящих на различного вида учетах.</p> <p>4. Снятие и постановка на ВШУ.</p> <p>5. Индивидуальные дела</p>	

### **2.2.3. План работы логопедической службы**

**Цель:** создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию потенциальных речевых возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, предупреждению у них трудностей в речевом развитии и их своевременное преодоление.

#### **Задачи:**

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
4. Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ как один из способов коррекции устной и письменной речи.
5. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

#### **Приоритетные направления деятельности**

- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время;
- систематизация учебно-методического материала;
- применение новых образовательных технологий в целях совершенствования коррекционной работы по развитию речи учащихся.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационно-методическая работа.</b>			
1	Обследование речи обучающихся, с целью разработки и реализации содержания коррекционной работы по формированию и развитию речи (для обучающихся по варианту 2); предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи (для обучающихся по варианту 1).	Сентябрь Май	III- IV нед. сентября, мая установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии, оформление документации.
2	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально, по мере необходимости.
3	Оформление и анализ речевых карт, вновь прибывших обучающихся.	В течение года.	
4	Комплектование подгрупп, с учетом однородности структуры речевого дефекта обучающихся.	III- IV неделя сентября.	
5	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	III- IV неделя сентября	
6	Составление перспективного плана учебно-методической работы учителя-логопеда на текущий учебный год.	Сентябрь.	По запросу администрации.
7	Составление программ, календарно-тематических планов логопедических занятий для обучающихся нужной категории.	Сентябрь.	
8	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение учебного года.	По мере проведения занятий.
9	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	

10	Участие в педагогических советах и др.	По плану учреждения.	
11	Участие в работе ПМПК.	В течение года.	По запросу.
12	Участие в работе методических объединений.	В течение года.	По плану учреждения.
13	Изучение инновационных технологий, используемых в логопедической практике, специальной литературы.	В течение года.	
14	Посещение семинаров и методических объединений и др.	В течение года.	
15	Подготовка к аттестации.	В течение года.	
16	Систематизация материала, необходимого для работы с обучающимися.	В течение года.	
17	Оформление кабинета.	В течение года.	
18	Пополнение «Методической копилки» по мере необходимости.	В течение года.	
19	Пополнение «Электронной методической копилки» по мере необходимости.	В течение года.	
<b>Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа.</b>			
1	Проведение индивидуальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.	В течение учебного года.	Коррекция нарушений речевой деятельности

2	Использование в работе инновационные технологии	В течение учебного года.	
<b>Раздел 3. Консультирование родителей и педагогических работников</b>			
1	Ознакомление учителей с результатами диагностики.	Сентябрь.	
2	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми, консультирование.	В течение года.	По запросу.
3	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения.	
4	Сотрудничество с медицинскими работниками школы.	В течение года.	

### 2.2.5. План работы психологической службы

**Цель:** содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями, их психолого-педагогическая реабилитация с учетом основных особенностей, коррекция имеющихся у учащихся недостатков.

#### **Задачи**

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Создание условий для психологического развития и повышения психологической компетентности учащихся.
5. Содействовать в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.
6. Проводить работу с учащимися по снятию агрессии, воспитывать у них чувство толерантности.
7. Поддерживать связь с родителями учащихся, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.
8. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия.

#### **Основные направления работы на учебный год**

	<b>Организационно – методическая работа</b>	
<b>№</b>	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август

2	Составление перспективного плана работы на год Консультации для учащихся и педагогов. Оформление стенда.	1-я неделя сентября Сентябрь
3	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	Сентябрь, октябрь
4	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.	1 четверть
5	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	1 четверть
6	Разработка тематических планов и содержания занятий для проведения коррекционно-развивающих занятий.	1 четверть
7	Обработка данных, полученных в результате диагностики, оформление заключений, справок.	В течение уч. года
8	Ведение документации, согласно номенклатуре.	В течение уч. года
9	Подготовка спец. семинаров по психологии, заседаний ПМПк, докладов.	1 раз в четверть
10	Участие в работе областного МО психологов, школьных МО.	В течение уч. года
11	Изучение методической и психологической литературы.	В течение уч. года
12	Пополнение банка диагностических методик, формирование электронного банка данных.	В течение уч. года
13	Анализ работы, оценка эффективности занятий.	Апрель, май.

## Диагностическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Первичная диагностика вновь прибывших в школу учащихся, с целью получения объективных данных.	Первая четверть (см. протокол ПМПк)
2	Диагностика личностных качеств учащихся, стоящих на внутришкольном учете и в ИДН, проведение бесед, наблюдение во внеурочное время.	В течение уч.года
3	Диагностика уровня психологической готовности педагогов к изменениям в образовательном процессе в рамках введения ФГОС УО.	Вторая четверть
4	Диагностический срез уровня развития познавательных процессов учащихся начального звена.	Первая, четвертая четверть
5	Диагностика адаптации учащихся 5-го класса к среднему звену. Консилиум по результатам диагностики.	Октябрь (справка)
6	Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь (справка)
7	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся 7- 9-го классов.	Ноябрь - декабрь
8	Диагностика эмоционального состояния и отношение к жизни (5-9 кл.). Проективные методики.	Вторая четверть Четвертая четверть
9	Диагностические срезы по запросам пед. коллектива.	В течение уч.года



## Развивающая и коррекционная работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы, развитию познавательных процессов учащихся 2 и 3 спец. класса (индивидуальные занятия, работа в мини-группах).	В течение уч.года
2	Коррекционные занятия по преодолению у учащихся трудностей общения (по запросу).	Первая четверть
3	Индивидуальные занятия по коррекции отклонений в поведении учащихся (учащиеся «группы риска» среднего и старшего звена).	Октябрь-апрель
4	Цикл тренинговых занятий по адаптации с учащимися 1-го и 5-го классов.	Первая четверть
5	Игры-тренинги для самореализации младших школьников.	Вторая четверть
6	Психологический тренинг для педагогов «Сохраним себя для себя».	Третья четверть
7	Занятия с учащимися по программе « Развитие интеллектуальных способностей и общей осведомленности» (2 - 4 класс).	Октябрь-апрель
8	Групповые занятия со старшеклассниками по проблеме профориентации и профильного самоопределения.	Январь, февраль
9	Групповые занятия с применением игровых тренингов для развития групповой сплоченности, доброжелательных взаимоотношений и побуждения к самораскрытию.	Октябрь-апрель

10	Коррекционно – развивающие занятия по запросам пед. коллектива.	В течение года
----	---	----------------

<b>Психопрофилактическая работа</b>		
<b>№</b>	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей.	В течение уч.года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	В течение уч.года
3	Неделя психологии совместно с соц.педагогом «Жизнь без черных полос»	Апрель
4	Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков по плану школы.	В течение уч.года
5	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, курения, наркотиков.	В течение уч.года
6	Оказание помощи учителям по профилактике отклонений в поведении учащихся (по запросам).	В течение уч.года
7	Участие в работе ПМПк.	В течение уч.года

## Консультативная и просветительская работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Проведение спец. семинаров по психологии (выездные и стационарные тренинги), заседаний ПМПк.	Один раз в четверть
2	Консультирование родителей учащихся, имеющих трудности в обучении.	В течение уч. года
	Консультирование родителей по вопросам адаптации второклассников и пятиклассников, вновь прибывших (по обращению).	В течение уч. года
3	Консультирование педагогов, родителей, учащихся по запросам, ознакомление с результатами диагностики.	В течение уч. года
4	Выступления на родительских собраниях (по запросам), выступление с докладами на заседаниях МО, пед. советах.	В течение уч. года

## 2.2.6. План работы школьного психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк)

### Цель и задачи:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально - психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;
- выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным дисциплинам;
- выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;
- определение уровня программы и дальнейшего маршрута обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА</b>			
1.	Утверждение состава ПМПк. Составление плана и утверждение регламента работы. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	30 августа	персональный состав ПМПк
2.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	1- 15 сентября	персональный состав ПМПк

3.	Диагностика и тестирование первоклассников по вопросам школьной зрелости.	сентябрь - октябрь	персональный состав ПМПк
4.	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	октябрь- декабрь	персональный состав ПМПк
5.	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	октябрь- ноябрь	персональный состав ПМПк
6.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9 класса (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	ноябрь	персональный состав ПМПк
7.	Обследование обучающихся 4-х классов с целью подготовки перехода на новый уровень образования-основное общее образование)	апрель - май	персональный состав ПМПк
8.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления обучающихся «группы риска».	октябрь январь май	персональный состав ПМПк

9.	Выявление обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы с целью представления на ПМПк и корректировки образовательного маршрута.	по запросам	персональный состав ПМПк
10	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1 – 9 классов	В течение года	персональный состав ПМПк
11	Динамическое отслеживание развития обучающихся 1 – 9 классов.	В течение года	персональный состав ПМПк
12	Обследование обучающихся 4-х классов с целью предварительного распределения определения по профилям трудового обучения.	апрель	персональный состав ПМПк
<b>Консультативное направление</b>			
<b><i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i></b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	персональный состав ПМПк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения .	в течение года	персональный состав ПМПк
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Адаптация первоклассников».	в течение года	персональный состав ПМПк

4.	Консультации по коррекции детско – родительских отношений.	в течение года	персональный состав ПМПк
<b><i>ПЕДАГОГИ</i></b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	персональный состав ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с обучающимися.	в течение года	персональный состав ПМПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	персональный состав ПМПк
4.	Индивидуальное консультирование по организации и планированию коррекционной работы с обучающимися.	в течение года	персональный состав ПМПк
5.	Консультирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся .	в течение года	персональный состав ПМПк
<b><i>ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</i></b>			
1.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	персональный состав ПМПк

2.	Проведение занятий с учениками 4–х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	персональный состав ПМПк
3.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с обучающимися «группы риска».	в течение года	персональный состав ПМПк
4.	Индивидуальное консультирование по профессиональному самоопределению.	в течение года	персональный состав ПМПк
5.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	персональный состав ПМПк
6.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 классов.	I полугодие	персональный состав ПМПк
7.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися учениками 5 классов.	I полугодие	персональный состав ПМПк
<b>Просветительское направление</b>			
1.	Организация работы с родителями по вопросам обучения и воспитания детей (родительские собрания, консультации, школа для родителей, беседы)	в течение года	персональный состав ПМПк



<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Осуществление преемственности в работе специалистов школы.	октябрь	персональный состав ПМПк
2.	Преемственность в организации обучения начального и основного образования.	декабрь	персональный состав ПМПк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ и иных нормативно – правовых актов.	в течение года	персональный состав ПМПк
2.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	персональный состав ПМПк
3.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	персональный состав ПМПк
4.	Разработка рекомендаций для педагогов по работе с обучающимися «группы риска».	в течение года	персональный состав ПМПк
<b>Темы плановых заседаний ПМПк</b>			
№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Повестка дня	Ответственные
<b>1 заседание (сентябрь)</b>			
1.	«Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год ».	1. Утверждение плана работы ПМПк на новый учебный год.	персональный состав ПМПк
		2. Утверждение списка обучающихся для	персональный состав ПМПк

		обследования на ПМПк в 2019-2020 учебный год.	
<b>2 заседание (ноябрь)</b>			
2.	« Изучение степени адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов»	1. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения). 2. Выявления обучающихся «группы риска».	персональный состав ПМПк
<b>3 заседание (январь)</b>			
3.	« Изучение степени адаптации обучающихся 9 классов»	1. Динамическое отслеживание развития обучающихся 9 классов. 2. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения). 2. Выявления обучающихся «группы риска».	персональный состав ПМПк
<b>4 заседание (март)</b>			

4.		<p>1. Контроль над усвоением обучающихся 4–х классов основной образовательной программы.</p> <p>2. Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование).</p>	персональный состав ПМПк
<b>5 заседание (май)</b>			
	« Подведение итогов работы школьного ПМПк»	<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях.</p> <p>2. Составление плана на следующий учебный год.</p>	персональный состав ПМПк

### Темы плановых заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b><i>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i></b>		
<b>1.</b>	Утверждение состава и плана ПМПк на 2019-2020 учебный год.	Председатель ПМПк
<b>2.</b>	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель ПМПк
<b>3.</b>	Комплектование списков обучающихся для обследования на ПМПк в 2019-2020 учебный год.	Председатель ПМПк
<b><i>II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)</i></b>		
<b>1.</b>	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	Члены ПМПк
<b>2.</b>	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ПМПк
<b><i>III ЗАСЕДАНИЕ (февраль)</i></b>		
<b>1.</b>	Динамическое отслеживание развития обучающихся состоящих на учёте ПМПк.	Члены ПМПк
<b>2.</b>	Обеспечение дифференцированного подхода для учащихся 9-х классов при подготовке и сдаче государственного экзамена.	Члены ПМПк

<b><i>IV ЗАСЕДАНИЕ (март)</i></b>		
<b>1.</b>	Контроль над усвоением обучающихся 4–х классов основной образовательной программы.	Председатель ПМПк
<b>2.</b>	Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование).	
<b>3.</b>	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска» .	Члены ПМПк
<b><i>V ЗАСЕДАНИЕ (май)</i></b>		
<b>1.</b>	Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях.	Члены ПМПк
<b>2.</b>	Составление плана на следующий учебный год.	Члены ПМПк
<b>3.</b>	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на центральную (территориальную) ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

#### Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Определение индивидуально-образовательного маршрута обучающихся, имеющих проблемы в обучении.	по необходимости
2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	по необходимости по требованию
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, вновь поставленных на разные профилактические учёты.	по необходимости по требованию
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

### 2.2.7. Работа специального семинара

**Тема:** « Совершенствование психолого-педагогических знаний педагогов школы- интерната на этапе реализации ФГОС УО.

**Цель :** оказать эффективную помощь педагогам в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в области специальной педагогики и психологии с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

- изучение теоретических вопросов коррекционной педагогики и специальной психологии; ознакомление с новыми идеями коррекционно-развивающегося обучения, педагогическими технологиями, отечественными и адаптированными зарубежными методиками и программами, рекомендованных для обучения по СИПРу;
- изучение нормативного сопровождения ФГОС УО;
- формирование банка методического материала коррекционными и релаксационными упражнениями, играми, социально - психологическими тренингами для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

№	Тема спецсеминара Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Семинар– практикум.</b> Индивидуализация образовательного процесса в начальной и основной школе. I. Педагогические условия эффективной реализации индивидуальных программ обучающихся. II. Методика составления индивидуальных программ обучения.	Сентябрь 2019 г.	Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова  Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова
2.	Возможности использования метода «Мнемотехника» в условиях современной коррекционной школы	Декабрь 2018 г.	Психологи школы

3.	<p><b>Семинар– практикум.</b></p> <p>I. Развитие познавательных интересов к предмету в коррекционной школе как одно из условий реализации Программы формирования базовых учебных действий.</p> <p>II. «Нейропсихология. Использование кинезиологических упражнений в учебно-воспитательном, коррекционно-развивающем процессах».</p> <p>III «Возможности использования здоровьесберегающих технологий в психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса»</p>	Февраль 2019 г.	<p>Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова</p> <p>Заместитель директора по ВР А.Г. Корсакова</p> <p>Психологи школы</p>
4.	<p>«Поглотители времени» «Тайм-менеджмент для педагогов или как эффективно организовать свое время»</p> <p>III. Анализ работы спецсеминара.</p>	Май 2020г.	<p>Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова</p> <p>Психологи школы</p> <p>Руководитель спецсеминара Г.А. Соколова</p> <p>Педагоги</p>



### **3. Методический блок**

#### ***3.1. План методической работы***

**Тема:** Технологии системно–деятельностного и индивидуально–дифференцированного подхода в обучении детей с интеллектуальными нарушениями, обеспечивающие образовательные условия в соответствии с требованиями ФГОС О УО.

**Цель:** Создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих максимально возможное продвижение обучающихся в освоении академических знаний и жизненных компетенций.

#### ***Основные направления методической работы:***

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

#### ***Основными задачами являются:***

- развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;
- оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
- внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
- формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.

- организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся использовать на практике полученные знания.

***Определить следующие формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей и воспитателей.
3. Работа педагогов над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих микро-групп.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с вновь пришедшими педагогами.
9. Предметные недели.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация.

***Методическое объединение*** решает следующие задачи:

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- анализирует состояние и результативность работы;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- определяет методическую тему школы и пути её реализации;
- прогнозирует изменение потребностей, в научно-методическом обеспечении учебной работы школы;
- практикует проведение на базе школы семинаров, практикумов для педагогов других школ;
- организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;

- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений, исследователями в интересах совершенствования своей работы.

### ***3.2. План работы методического совета***

**Цель:** непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области методики преподаваемого учебного предмета в условиях реализации ФГОС О УО.

**Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС УО, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Подготовить обучающихся к конкурсам различного уровня.
8. Создание в школе среды, способствующей здоровьесбережению участников образовательного процесса.

### Тематика заседаний методического совета

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	<p><b><u>Заседание первое (установочное).</u></b></p> <p>Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение плана методической работы.</li> <li>- Обсуждение плана воспитательной работы.</li> <li>- Обсуждение плана работы методических объединений учителей.</li> <li>- Обсуждение плана работы психолого-педагогической службы.</li> <li>- Обсуждение плана контрольно-инспекционной деятельности по предотвращению неуспеваемости.</li> <li>- Подготовка и проведение методического семинара</li> </ul>	Август
2	<p><b><u>Заседание второе.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги работы М/О за 1 четверть</li> <li>-Сообщение на тему: «Применение интернет –ресурсов информационно-компьютерных технологий образовательном процессе»</li> <li>- Планирование работы на 2 четверть.</li> <li>-Отчёт о работе по самообразованию (за 1 четверть)</li> <li>-Распределение открытых уроков на 2 четверть.</li> <li>- Знакомство с новинками нормативных документов.</li> <li>-Обзор методической литературы.</li> <li>- Обзор журналов «Дефектология»</li> </ul> <p><b><u>Заседание третье.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>- Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.</li> <li>-Разное.</li> </ul>	Октябрь
3		Декабрь

4	<p><b><u>Заседание четвертое.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы М/О за 2 четверть</li> <li>- Контроль за выполнением предметных программ.</li> <li>- Сообщение на тему: «Системность в работе учителя».</li> <li>- Планирование работы на 4 четверть.</li> <li>- Распределение открытых уроков на 4 четверть.</li> </ul>	Март
5	<p><b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка методической работы школы за год по материалам отчетов всех подразделений (выявление и формулировка основных проблем школы, определение путей их решения).</li> <li>- Подготовка к проведению годовых контрольных работ и экзамена.</li> <li>- Анализ уровня обученности и качества знаний за учебный год.</li> <li>- Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год.</li> </ul>	Май

## Повышение профессионального мастерства педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Май- июнь
2	Оформление заявки на обучение Самообразовательная работа - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний и т.д.;	Сентябрь
3	- участие в конференциях, семинарах, вебинарах и пр. мероприятиях;	В течение года
4	Организация системы взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий	В течение года
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
1	Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2019-2020 учебном году	Сентябрь
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	В течение года
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	По плану МО

7	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	Октябрь-май
8	Посещение уроков аттестующихся педагогов.	
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
1	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	В течение года по плану МО
2	Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	В течение года
3	Оформление методической «копилки» МО	В течение года
4	Представление опыта на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	В течение года
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года
<b>Общешкольные методические мероприятия</b>		
1	Неделя предметов эстетического цикла.	Сентябрь
2	Неделя предметов естественно – математического цикла.	Октябрь
3	Предметная неделя в начальной школе «Марафон знаний»	Ноябрь
4	Предметная неделя творчески – развивающего цикла.	Декабрь
5	Неделя психологии.	Январь
6	Неделя общественных дисциплин.	Февраль
7		Март

	Неделя русского языка и литературы.	
8	Неделя предметов трудового обучения.	Апрель



### 3.3 Тематика педагогических советов на 2019 – 2020 учебный год

№ п./п.	Содержание деятельности	Задачи деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год».</b></p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение Образовательной программы ФГОС О УО (5 классы и) на 2019-2020 уч. год.</p> <p>4. Утверждение программы внеурочной деятельности ФГОС О УО (1-6</p>	<p>- Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год.</p> <p>- Определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2019– 2020 учебный год.</p> <p>- Определить основные направления внеурочной деятельности в 1-5 классах на 2019-2020 учебный год.</p>	Август	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 Налескина С. М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А</p>

	<p>класс) на 2019-2020 уч. год.</p> <p>5.Определение приоритетных задач на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6.Утверждение годового плана работы школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>7.Принятие локальных актов.</p>			
2.	<p><b>Тема:</b> «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. <b>Опыт.Проблемы»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений педсовета №1</p> <p>2.Совершенствование педагогического мастерства учителей школы в направлении здоровьесбережения.</p>	<p>- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства в условиях реализации от ФГОС УО.</p>	Ноябрь	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС. М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А</p>
3.	<p><b>Тема: «Семья и школа от диалога к партнёрству»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений педсовета №2.</p>	<p>- Принципы и правила эффективного сотрудничества школы и семьи, правила подготовки эффективного родительского собрания, памятка по работе с</p>	Январь	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС. М., зам.директора по УВР</p>

	<p>2. Анализ состояния связей школы с семьей и общественностью на данном этапе.</p> <p>3. Формы взаимодействия семьи и школы</p> <p>4. Правила подготовки эффективного родительского собрания, памятку по работе с «трудными» родителями, правила педагогической этики работы с родителями, памятку родителям.</p> <p>5. Итоги успеваемости учащихся 3-9 классов за второе полугодие.</p>	<p>«трудными» родителями, правила педагогической этики работы с родителями, памятку родителям;</p> <p>- Отработать умение находить выход из кризисной ситуации во взаимодействии «ученик – учитель – родитель».</p> <p>Социально-педагогическая помощь детям и семьям в условиях школы.</p> <p>- Психологическое сопровождение семей «группы риска».</p>		<p>Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А</p>
4.	<p><b>Тема:</b> <b>«Повышение эффективности и качества урока. Через использование современных технологий»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений педсовета №3.</p>	<p>- Реализация стандартов в 1 – 5 классах.</p> <p>- Освоение стандартов в начальных классах: освоение стандартов в 1,3; 2,4 классах; характеристики учащихся 4 класса;</p> <p>- Результаты освоения ФГОС О УО: уровень сформированности БУД у учащихся 5 классов</p>	Март	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 Налескина С. М., зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А</p>

	<p>2. Эффективные технологии в системе реализации ФГОС О УО.</p> <p>3. Результаты освоения ФГОС О УО.</p>			
5.	<p>1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 1 класса.</p>	<p>- Сведения об итогах года</p> <p>- Сведения об итогах года, результатах итоговых работ.</p>	Май	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС. М.,</p> <p>зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А..</p> <p>зам.директора по ВР Корсакова А</p>
6	Перевод учащихся 2-8 классов	- Сведения об итогах года, результатах итоговых работ.	Май	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС. М.,</p> <p>зам.директора по УВР Харина Е.Д., Соколова Г.А..</p> <p>зам.директора по ВР Корсакова А</p>
7.	Выпуск учащихся 9 класса.	- Результаты ГИЭ.	Июнь	<p>Директор КГКОУ ШИ 5 НалескинаС. М.,</p> <p>зам.директора по УВР</p>

				Харина Е.Д., Соколова Г.А.. зам.директора по ВР Корсакова А
--	--	--	--	--

### 3.4. Методические объединения

#### 3.4.1 План работы МО учителей- предметников

Заседания МО	Межсекционная работа МО
<p><b>Заседание №1. Сентябрь.</b></p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2019 – 2020 учебный год. Руководитель МО Бридня О.К.</p> <p>2. Результаты качества обученности обучающихся за 2018-2019 г по предметам. завуч УВР Харина Е.Д.</p> <p>3. Обзор и знакомство с новинками методической литературы. Шемелина И.Н.</p> <p>4. Отчеты по самообразованию: Шемелина</p>	<p>1. Неделя эстетики. Иванина А.А., Проскурякова Е.М. (сентябрь).</p> <p>2. Отчёт по самообразованию «Использование квест-технологий на уроке физкультуры в рамках введения ФГОС». Мардашева И.Н.(октябрь)</p> <p>3. Неделя географии «80 лет Хабаровскому краю» (октябрь)</p>
<p><b>Заседание №2. Октябрь.</b></p> <p>1. Доклад «Адаптированная физическая культура» Панченков А.В.</p> <p>2. Анализ тематической недели географии, посвящённой 80 - летию Хабаровского края Бридня О.К.</p> <p>3. Анализ проведения недели эстетики. Иванина А.А., Проскурякова Е.М.</p> <p>4. Самоанализ и анализ открытого урока по письму.</p> <p>5. Подготовка к педсовету</p>	<p>Бридня О.К., Дорошенко Л.Г. (октябрь).</p> <p>4. Отчёт по самообразованию «Практическая работа на уроках географии и естествознании, как средство развития мелкой моторики обучающихся с ТМНР». Дорошенко Л.Г.</p> <p>5. Открытый урок по письму.</p>
<p><b>Заседание № 3. Декабрь</b></p> <p>1. Доклад «Коррекционная направленность уроков русского языка и чтения согласно требованиям ФГОС»</p> <p>2. Самоанализ и анализ открытого урока по письму. Корнеева Е.В.</p> <p>3. Самоанализ и анализ открытого урока по рисованию. Проскурякова Е.М.</p> <p>4. Итоги, анализ правовой недели Шемелина И.Н.</p> <p>5. Подготовка к педсовету</p>	<p>1. Открытый урок по письму Корнеева Е.В.</p> <p>2. Правовая неделя «Его Величество Закон». Шемелина И.Н., все члены МО (ноябрь).</p> <p>3. Открытый урок по рисованию. Проскурякова Е.М. 4. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по реализации</p>

	формирования системно – деятельностного подхода на уроках предметного цикла.
<b>Заседание № 4. Март.</b> 1. Доклад «Особенности коррекции восприятия обучающихся с интеллектуальным недоразвитием на уроках изодеятельности согласно требованиям ФГОС». Проскурякова Е.М. 2. Анализ проведения недели русского языка и математики Дмитриева В.В., Корнеева Е.В., Русских О.В., Федорчук Е.В. 3. Самоанализ открытого урока по физкультуре Панченков А.В. 4. Подготовка к педсовету	1. Открытый урок по физкультуре Панченков А.В. 2. Неделя русского языка. Меркулова О.Н., Дмитриева В.В., (январь), все члены МО. 3. Неделя математики (март). Русских О.В., Федорчук Е.В. 4. Внеплановые мероприятия по замыслу педагогов. 5. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по реализации формирования системно – деятельностного подхода на уроках предметного цикла.
<b>Заседание № 5. Май.</b> 1. Анализ деятельности МО за 2019 – 2020 учебный год. Рук – ль МО. 2. Планирование методической работы в рамках МО на 2020– 2021 учебный год. Рук – ль МО.	1. Неделя физкультуры. Мардашева И.Н., Панченков А.В.(апрель)

### Открытые уроки 2019-2020

№	ФИО	предмет	дата
1	Проскурякова Е.М.	Изо	ноябрь
2.	Корнеева Е.В.	письмо	декабрь
3.	Панченков А.В.	физкультура	февраль
4.	Безик Ю.Ф.	письмо	октябрь

### Тематические недели 2019-2020

Предмет	дата	ФИО учителя
1.География и биология	16.10-21.10.2019 октябрь	Бридня О.К., Дорошенко Л.Г.
2.Музыка, рисование	25.09-29.09.2019 сентябрь	Иванина А.А., Проскурякова Е.М
3.Физическая культура	01.04- 08.04. 2020 апрель	Мардашева И.Н., Панченко А.В.
4.Русский язык и литература	22.02-26.02.2020 февраль	Дмитриева В.В., Матвиенко О.Н.
5.Математика	20.03-26.03.2020 март	Русских О.В., Федорчук Е.В.
6.История, обществознание, библиотека	23.11-27.11 2019 ноябрь	Шемелина И.А.
7.Трудовое обучение.	20.04- 30.04. 2020 апрель	Гусаченко С.В., АнисимковаВ.В., Петрова В.Н.

### График отчета по самообразованию

ФИО	Тема	Форма	
Бридня О.К.	Повышение мотивационной готовности обучающихся с ОВЗ к изучению географии через применение ИКТ и программы 1С образование 4. Школа.	Мастер класс	27.03.20
Русских О.В.	Практическая направленность уроков математики как средство создания ситуации успеха для каждого обучающегося с ОВЗ.	Доклад, презентация	27.03.20



Иванина А.А.	Системно-деятельностный подход на уроках музыки в контексте реализации ФГОС	Мастер класс	29.05.20
Проскурякова Е.В.	Особенности коррекции восприятия обучающихся с интеллектуальным недоразвитием на уроках изобразительности.	Доклад, презентация	31.10.19
Дмитриева В.В.	Формирование коммуникативной сферы у детей с ОВЗ	доклад	29.05.20
Шемелина И.А.	Роль библиотеки в нравственном воспитании обучающихся с ОВЗ		29.05.20
Безик Ю.Ф.	Формирование коммуникативных навыков у детей с ОВЗ на уроках письма и чтения.		
Мардашева И.Н.	«Использование квест технологий на уроках физкультуры в рамках введения ФГОС».	Доклад	31.10.19
Дорошенко Л.Н.	Практическая работа на уроках географии и естествознания, как средство развития мелкой моторики обучающихся с ТМНР		29.05.20
Корнеева Е.В.	Коррекционная направленность уроков русского языка и чтения согласно требованиям ФГОС	доклад	29.05.20

Федорчук Е.В.	Формирование социальных компетенций у обучающихся с ТМНР на уроках математики	доклад	31.10.19

### 3.4.2. Методическое объединение классных руководителей

**Тема:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Цель:** овладение методами и приёмами воспитания с учётом современных требований, создание условий для повышения профессионального мастерства классными руководителями.

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении инновационными педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Выявление и распространение положительного педагогического опыта.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника с нарушением интеллекта, его адаптации к современным условиям.

Методическое объединение классных руководителей проводится 1 раз в четверть.

ЗАСЕДАНИЯ М/О	МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА
<b>1 четверть</b> <b>Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</b>	
1. Разработка и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. Астраханцева Е.В.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий. КТД: «День знаний», «День матери», «День учителя». Выставка: «Осенняя ярмарка».
2. Утверждение плана-графика общешкольных КТД на 2019-2020 уч. год. Корсакова А.Г.	
3. Утверждение графика открытых классных часов на 2019-2020 уч. год.	

<p><b>2 четверть</b></p> <p><b><i>Социализация обучающихся с нарушением интеллекта через организацию внеурочной деятельности</i></b></p>	
<p>1. «Работа классного руководителя по социализации обучающихся с нарушением интеллекта».</p> <p>2. Обмен опытом работы.</p> <p>3. Анализ и самоанализ открытых мероприятий.</p>	<p>Взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>КТД: «Праздник Детства», «Новогодний утренник», «Новогодняя дискотека».</p> <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игрушек на главную ёлку</li> <li>- поделок и рисунков «Зимушка – зима»</li> <li>- конкурс оформления кабинетов</li> </ul>
<p><b>3 четверть</b></p> <p><b><i>Формирование толерантности как нравственной основы личности умственно-отсталого обучающегося</i></b></p>	
<p>1. «Воспитание толерантности у обучающихся с нарушением интеллекта».</p> <p>2. Обмен опытом работы.</p> <p>3. Анализ и самоанализ открытых мероприятий.</p>	<p>Взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>КТД : «Слёт мальчишей», Масленица, «8 марта».</p> <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работ (рисунков, плакатов) ко дню Защитников Отечества и Международному женскому дню.</li> </ul>
<p>4 четверть <b><i>Подведение итогов работы МО классных руководителей.</i></b></p>	
<p>1. Анализ работы МО 2019-2020 учебный год.</p> <p>Руководитель МО классных руководителей Астраханцева Е.В.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классных коллективов 1 – 9 классов.</p> <p>3. Перспективное планирование работы МО на новый учебный год.</p>	<p>Взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>КТД: «День великой Победы», «Праздник труда».</p> <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работ (рисунков, плакатов) ко Дню Победы.</li> </ul>

### 3.4.3. План работы МО воспитателей

**Цель:** Создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств обучения, обеспечивающих максимально возможное продвижение обучающихся в освоении академических знаний и жизненных компетенций.

№ п/п	Тема	Ответственные
	<b>I четверть (заседание №1)</b>	
1.	Утверждение плана работы МО.	Руководитель МО
2.	Утверждение тем по самообразованию и график открытых мероприятий.	Руководитель МО
3.	Рекомендации по календарному планированию на новый учебный год. Единая диагностика уровня воспитанности учащихся.	Зам директора по ОВР: Корсакова А.Г.
4.	Обзор методической литературы	Боровских А.И.
	<b>II четверть (заседание №2)</b> <b>Коммуникативные компетенции.</b>	
1.	Отчет по самообразованию	Кудлич В.И.
2.	Самоанализ открытого занятия	
3.	Подготовка к педсовету	Мякотина О.В

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3 четверть ( заседание №3)</b> <b>Учебно – познавательные компетенции</b></p> <p>Современные подходы к рассмотрению понятий «личность», «мотивация» ,«эмоции».</p> <p>Роль мотивации в процессе воспитательной деятельности.</p> <p>Самоанализ открытого занятия</p> <p>Отчет по самообразованию</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>Психолог</p> <p>Чеботарева Н.Н.</p> <p>Семуква М.И.</p> <p>Кудлич. В.И.</p> <p>Багаева. Т.И.</p> <p>Мациевская Э.В.</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3 четверть ( заседание № 4)</b> <b>Социально – трудовые компетенции</b></p> <p>Развитие навыков ориентировочного поведения в различных знакомых и незнакомых ситуациях.</p> <p>Самоанализ открытого занятия</p> <p>Отчет по самообразованию</p> <p>Подготовка к педсовету</p>	<p>Боровских А.И.</p> <p>Подгорная О.Ю.</p> <p>Ахмедова О.П.</p> <p>.</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4 четверть ( заседание №5)</b></p> <p>Анализ методической работы за прошедший год.</p>	<p>Руководитель МО</p>

3.	Обсуждение плана работы на новый учебный год.  Планирование работы по самообразованию на 2019-2020г.	Зам директора по ОВР: Корсакова А.Г.  Руководитель МО
----	--	--

### **Работа с родителями.**

1. Изучение семьи, бытовой атмосферы школьника (бытовые условия, моральный климат взаимоотношений в семье, между её членами: семья полная или неполная, материальная обеспеченность; здоровье детей; учёба детей, режим школьника, его окружение).
2. Активизировать работу с родителями (культура общения между поколениями, престиж народных традиций в воспитании).
3. Направить усилия родителей на помощь своему ребёнку стать полноценным человеком.
4. Помощь в организации совместной жизни деятельности взрослых и детей.
5. Помощь родителям в воспитании нравственности школьников.

### **Формы работы.**

1. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование (беседы с участием психолога, психиатра, врача).
2. Проведение тематических родительских собраний.
3. Привлечение родителей к ремонту школьных помещений и к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
4. Влияние на общение родителей с детьми.
5. Защита интересов и прав ребенка в общественных организациях.

### **График проведения открытых мероприятий в 2019-20 20 учебном году**

№	ФИО воспитателей	Класс	Дата	Тема
1	Мякотина О.В.		октябрь	Творческая деятельность
2	Семукова М.П.		февраль	Трудовая деятельность
3	Подгорая О.Ю.		Апрель	Физическое воспитание

### **3.4.4. План работы МО узких специалистов**

#### **Заседание №1**

1. Планирование заседаний МО на 2019-2020 учебный год. (отв. Кособуцкая О.В.)
2. Учёт нейропсихологических аспектов в практике узких специалистов. (к.м.н., нейропсихолог Ивашкина С.И.)
3. «Нейропсихологический подход к коррекции дисграфии и дислексии». (отв. Липатенко А.О.)
4. «Нейропсихологические приемы ритмизации речи как база работы логопеда с детьми с ОВЗ». (отв. Бойко О.В.)

#### **Заседание №2**

1. «Использование арт-терапевтических технологий с детьми с ОВЗ» (отв. Карпалова И.И.)
2. «Арт-терапия как метод психологического сопровождения всех участников образовательного процесса» (отв. Тарасенко К.А.)
3. «Арт-терапевтические методы в работе педагога-психолога с обучающимися с ТМНР» (отв. Баранник Н.В.)

#### **Заседание №3**

1. Методика Перфетти, проприоцептивное нервно-мышечное упрощение - особенности методов и возможности их использования в коррекционно-развивающей практике узких специалистов. (отв. Присухина О.Н., Кособуцкая О.В., Самусенко Т.Ю.)
2. «Профилактика нарушений письменной речи» (отв. Костина Т.Г.) (отв. Липатенко А.О., Боченина О.С.)
3. «Использование элементов мнемотехники на логопедических занятиях в коррекционной школе». (отв. Присухина О.Н.)
4. «Зависимое поведение подростков, детско-родительские отношения в пубертатном периоде». (отв. Афанасьев А.В., Исаева Н.П.)

#### **Заседание №4**

1. Интегрированные занятия как одна из форм совместной работы педагога-психолога и учителя – логопеда в специальной коррекционной школе. (отв. Присухина О.Н., Кособуцкая О.В.)
2. ЛЭПБУК как средство взаимодействия всех участников образовательного процесса. (отв. Костина Т.Г.)
3. Формирование базовых учебных навыков у детей с ТМНР посредством АВА-терапии. (отв. Соломеник В.В.)



### **Заседание №5**

1. Использование РЭР-3 в диагностике детей с РАС. (отв. Статина Е.Ю.)

2. Анализ работы МО узких специалистов на 2019-2020 учебный год  
(отв. Кособуцкая О.В.).

3. Планирование заседаний МО на 2020-2021 учебный год.  
(отв. Кособуцкая О.В.)

#### ***3.4.6. План работы МО учителей надомного обучения***

### 3.4.6. План работы МО учителей начальных классов

#### Кадровый состав учителей начальных классов в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Стаж	Категория	Тема по самообразованию
1	Аверина Светлана Борисовна	20 лет	первая	Обеспечение преемственности программы формирования БУД при переходе от начального к основному общему образованию.
2	Астраханцева Елена Вячеславовна	21 лет	высшая	Формирование нравственных ценностей младших школьников с умственной отсталостью в условиях реализации ФГОС УО.
3	Ананьева Наталья Анатольевна	7 лет	первая	Реализация личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе, с обучающимися с ТМНР в условиях реализации ФГОС УО.
4	Блинова Олеся Андреевна	10 лет	первая	Организация системы оценивания достижений обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС УО.
5	Добровольская Евгения Вадимовна	13 лет	первая	Учебное проектирование, как средство развития социальной компетентности обучающихся с умственной отсталостью.
6	Сидорчик Наталья Николаевна	5 года	первая	Деятельностный подход в обучении, как фактор формирования коммуникативно-познавательных способностей обучающихся с умственной отсталостью.
7	Драбыч Галина Александровна		Первая	Использование ИКТ технологий в условиях реализации ФГОС УО, как средство успешного усвоения учебного материала и социализации обучающихся.

9	Романенко Александра Витальевна	23 года	высшая	Социальная адаптация обучающихся с ТМНР в образовательном процессе.
10	Чуканова Светлана Владимировна	21 лет	первая	Реализация системно – деятельностного подхода через межпредметные связи в условиях реализации ФГОС УО.
11	Гуляс Татьяна Николаевна		первая	Формирование ключевых компетенций у обучающихся посредством организации активной развивающей среды на уроках.

### **Заседание №1**

1. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.  
(отв. Романенко А.В.)
2. Утверждение графика проведения открытых уроков на 2019- 2020 учебный год. (отв. Романенко А.В.)
3. Утверждение тем по самообразованию на 2019-2020 учебный год.  
(отв. Романенко А.В.)
4. Обзор новинок методической литературы.  
(отв. Шемелина И.А.)

### **Заседание №2**

1. Доклад по теме: «Инновационные формы и методы работы в урочной и внеурочной деятельности по формированию жизненных компетенций согласно требованиям ФГОС «Метод социальных историй».  
(отв. педагог-психолог Афанасьев А.В.)
2. Доклад по теме: «Основные образовательные технологии в урочной и внеурочной деятельности как одно из условий повышения эффективного качества образования.» (отв. Сидорчик Н.Н., Добровольская Е.В.)
3. Самоанализ, анализ проведённых уроков.
4. Подготовка к педсовету.

### **Заседание № 3**

1. Выступление из опыта работы: «Возможности использования методики М. Монтессори в условиях коррекционной школы».  
(отв. педагог-психолог Тарасенко К. А .)

2.Выступление из опыта работы: «Возможности использования технологии Базарного в условиях коррекционной школы». (отв. Блинова О.А., Чуканова С.В.)

3.Самоанализ, анализ проведённого урока.

4.Подготовка к педсовету.

#### **Заседание №4**

1.Доклад по теме: «Возможности и особенности использования штайнеровской педагогики в условиях коррекционной школы.»

(отв. педагог-психолог Кособуцкая, О.В. Романенко А.В.)

2.Выступление из опыта работы: «Использование методов кинезиотейпирования и кросстейпирования в логопедической работе.»

(отв. учитель-логопед Присухин О.Н.)

3.Самоанализ, анализ проведённого урока.

4.Подготовка к педсовету.

#### **Заседание №5.**

1.Анализ работы МО учителей начальных классов в 2018-2019 учебном году.

2. Примерное планирование работы МО на 2019-2020 учебный год.

### **3.5. Тематика общешкольных родительских собраний**

#### **2. Октябрь «Взаимодействие семьи, школы и социума в воспитании и обучении детей. Требования времени»**

##### Рассматриваемые вопросы:

1. Достижения школы за 2018–2019 учебный год и перспективы на 2019-2020 учебный год (отчет директора).
2. Обновление содержания обучения и воспитания: стратегические ориентиры. Особенности ФГОС. Урочная и внеурочная деятельность.
3. Психологические трудности детей в образовательном процессе. Проблемы учебной мотивации, дисциплины, адаптации.
4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности и во внеурочное время (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).
5. Выборы членов школьного родительского Совета.

#### **3. Декабрь – январь «Коммуникативная компетентность родителей и детей. Способы и приемы конструктивного общения. Профилактика конфликтности. Решаем проблемы вместе»**

##### Рассматриваемые вопросы:

1. Трудности воспитания детей в семье: наследственность, микро- и макросреда.
2. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей.
3. Вредные привычки.
4. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.
5. Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.
6. Разное. Организация и проведение новогодних мероприятий.

#### **4. Апрель - май «Семейная атмосфера как фактор влияния на физическое и психическое здоровье ребенка».**

##### Рассматриваемые вопросы:

1. Семья и школа. Итоги партнерства. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.
2. Как помочь ребенку сдать экзамен. Регуляция эмоций при психологических нагрузках.
3. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

4. Режим школьника, школьника в летний период. (Знакомство с особенностями режима и нормативными документами).
5. Проблемы безопасности учащихся в каникулярное время.
6. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в каникулярное время.

**Тематика родительских собраний 2019 – 2020 учебный год**  
(для родителей обучающихся с ТМНР)

**1. Октябрь – ноябрь «Психолого-педагогические особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Рассматриваемые вопросы:

1. Интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития физически и нравственно здоровой личности ребенка.
3. Влияние режима дня школьника на его психическое и физическое здоровье: «Режим дня школьника, как способ охраны здоровья».
4. Адаптация обучающихся к школе и социальная адаптация.
5. Агрессия. Ее причины и последствия.
6. Психологические проблемы ребенка на различных возрастных этапах.

**2. Апрель – май «Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы».**

Рассматриваемые вопросы:

1. Совместная деятельность педагогического коллектива школы и родителей по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Организация летнего отдыха учащихся. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка.
3. Роль родителей в обеспечении безопасности обучающихся.
4. Безопасность детей на дорогах - светоотражающие элементы это важно!
5. Неудобные вопросы в воспитании подростков (нравственно-половое воспитание в семье): «Первые проблемы подросткового возраста».
6. Формирование здорового образа жизни, совершенствование детско-родительских отношений.

**План**  
**общешкольных родительских собраний на 2019-2020 учебный год**

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно- воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

#### Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

#### Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества. Критерии эффективности:
  - В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
  - В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

#### Пояснительная записка.

Сегодня все яснее становится понимание роли семьи в формировании, поддержании и развитии познавательных интересов ребенка. Поэтому, работа с семьей становится важнейшим компонентом учебно – воспитательного процесса.

Повышенная тревожность родителей в вопросе успешности обучения своих детей обостряет у них чувство страха перед школой, которые в свою очередь, проявляются в определенных формах поведения, не всегда оказывающих позитивное влияние на детей.

В условиях развивающегося общественно-государственного характера управления школой, типичные страхи родителей способны свести на нет все усилия школы по воспитанию детей. Поэтому так необходимо выработать

общешкольные принципы работы с родителями. Основным принципом работы с родителями в современных условиях является отказ от репрессивного характера общения. Традиционная информация родителям об успеваемости их детей, об их поступках и нарушениях с требованием принять меры без педагогического анализа причин, результатов наблюдения, рекомендаций – неприемлемо. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей с школой и школы с родителями. Данный характер общения предполагает понимание сторонами того, чем они занимаются. Поэтому с основе любого общения с родителями должно лежать понимание того, что может, должна и каковы пределы возможностей и ответственности школы.

Наиболее актуальным на сегодняшний день становится повышение педагогической культуры родителей. В повышении педагогической культуры, просвещении родителей особую роль призван сыграть родительский всеобуч. Ведущую роль в организации родительского всеобуча играют классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социально-психологическая служба школы.

Формы взаимодействия семьи и школы могут быть разнообразны: лекции, конференции, практикумы, педагогические диспуты, родительские собрания (классные и общешкольные), переписка с родителями, вечера – встречи, родительские чтения, коллективные поездки и походы, семинарские занятия, собрание отцов, гостиная для мам, "круглые столы", ролевые и деловые игры, индивидуальные беседы и консультации.

### **Цели работы с родителями:**

#### **1. Просветительская:**

Научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

#### **2. Консультативная:**

Совместный поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

#### **3. Коммуникативная:**

Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка с родителями.

### **Задачи работы с родителями:**

1) Создание единого школьного коллектива.

2) Привлечение родителей к управлению школой.

3) Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.

4) Организация общественно-значимой деятельности родителей учащихся.

5) Установление тесного взаимодействия со всеми субъектами профилактики по охране прав детей и семьи в целом.

### **Критерии эффективности:**

- сформировать положительное отношение к школе;

- престижность ее восприятия;

- уважительное отношение к педагогическому коллективу;



- сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка;
- уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения в условиях реализации ФГОС,
- усиление роли семьи в воспитании детей, формирование семейных ценностей,
- укрепление родительского самоуправления.

***План работы родительского всеобуча  
на 2019 – 2020 учебный год.***

Направления деятельности	Форма работы.	Сроки исполнения	Ответственные
1. Изучение семьи и условий семейного воспитания	1. Диагностика семьи методами анкетирования, наблюдения, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; - положения детей в системе семейных отношений; - выявления взаимоотношений семьи и школы. 2. Создание социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители.  Директор
2. Пропаганда психолого-педагогических знаний.	Организация и проведение лекториев для родителей.	По четвертям	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
3. Активизация и коррекция семейного воспитания	1. Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам воспитания детей. 2. Оказание консультативной помощи родителям.	В течении года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4. Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания	1. Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. 2. Выступление родителей на общешкольных и	В течении года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители, представители

	<p>классных родительских собраниях.</p> <p>3. Участие родителей в работе Совета школы.</p> <p>4. Совместное участие в творческих конкурсах и проектах.</p>		родительского комитета
5. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей ( Устав школы, положения, локальные акты, общеобразовательные программы и др.)	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
6. Участие родителей в управлении	<p>1.Работа родительского комитета.</p> <p>2. Работа классных родительских комитетов.</p> <p>3.Работа Совета школы</p>	В течении года	Родители
7. Адаптация учащихся	<p>1.Собрание родителей будущих первоклассников.</p> <p>2.Собрание родителей пятиклассников.</p>	Начало и конец учебного года	Зам. директора по ВР, УВР
8. Организация учебно-воспитательного процесса в учебном году	<p>1. План работы школы на 2019 – 2020 уч. год.</p> <p>2. Ознакомление с результатами самообследования работы школы.</p> <p>3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>4. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками.</p> <p>5. Ознакомление родителей девятиклассников с нормативно-правовыми документами при сдаче экзаменов.</p>	<p>В течении года</p> <p>Март-июнь</p>	<p>Директор школы, Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители, учителя-предметники.</p> <p>Директор, зам. директора по ВР, УВР</p>

9. Использование информационных технологий в работе с семьями учащихся.	1.Электронный документооборот (Дневник.ру; электронный журнал). 2. Официальный сайт школы	В течении года.	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Родители и учащиеся.
10. Права детей и ответственность родителей за воспитание детей.	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей	По четвертям	Директор школы, Зам. директора по ВР, УВР, соц. педагог
11. Безопасное поведение	1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР, по обеспечению безопасности
12. Воспитание законопослушного гражданина.	1. Ознакомление родителей с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". 2. Ознакомление родителей с программой « Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-9 классов в школе». 3. Организация лекториев и бесед для родителей на темы: -профилактика экстремизма и терроризма; - безопасный интернет;	В течении года  По плану работы родительского комитета	Директор школы, Зам. директора ВР, УВР, соц. педагог, классные руководители.  Представители родительского комитета, родители учащихся, учителя.

	- воспитание толерантности: - профилактика вредных привычек; - соблюдение режима дня школьника и др. 4. Организация работы родительского патруля		Классные руководители.
--	---	--	------------------------

### ***3. 6. План работы « Школы молодого специалиста»***

**Режим работы:** 1 раз в 3 месяца.

Цель - повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики образования.

Задачи:

- формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в непрерывном образовании; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определение наставников в методических объединениях для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
2.	Знакомство с нормативными	Сентябрь	Заседания методических	Руководители школьных МО

	документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ.		объединений	
3.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Руководители школьных МО
6.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	Апрель	Совещание пр директоре	Заместитель директора по УВР
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

#### **4. Организация по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса**

##### **Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий учреждения, его оборудования и имущества;
2. Организовать многоканальное финансирование учреждения.

##### **1. Организация работы по улучшению материально-технической базы образовательной организации**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка и проведение производственных собраний по темам: -санитарное состояние о содержание помещений образовательного учреждения и зон территории. подготовка здания и территории: -к осенне-зимнему сезону; -к новому учебному году. -итоги инвентаризации материальных ценностей	Август, сентябрь
2.	Проведение планерок с обслуживающим персоналом-выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Роспожнадзора; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; -маркировка хозяйственного инвентаря.	Постоянно
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности при работах; -электротехнической безопасности; -техники безопасности на рабочем месте; -по охране труда.	Сентябрь 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год
4.	Ознакомление сотрудников школы:- с Уставом образовательного учреждения; -локальными актами; -нормативно-правовыми документами учреждения.	Сентябрь

5.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории.	Сентябрь
6.	Приобретение и обеспечение обслуживающего персонала хозяйственным инвентарем, санитарно-гигиеническими средствами	Сентябрь
7.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август
8.	Организация текущего ремонта классов, групп, кабинетов, производственных помещений	Постоянно

## **2.Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность**

1.	Работа по заключенным договорам	В течение года
2.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, санитарно-гигиенических средств	В течение года
3.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов	В течение года
4.	Состояние охраны труда и пожарной безопасности в учреждении	Март
5.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного процесса	Май
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	Октябрь
7.	Постановка на учет материальных ценностей в централизованной бухгалтерии	Ежемесячно
8.	Анализ хозяйственной деятельности по итогам прошлого года	Май

## **3.Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и общественными организациями**

1.	Организация смотров готовности учебных кабинетов, здания, школьной территории к новому учебному году, работе в осенне-зимних условиях, новогодним праздникам	Сентябрь Декабрь Март
----	--	-----------------------------

2.	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем)	Май Август Сентябрь
3.	Оформление наглядной агитации	Постоянно
4.	Участие в совместных тематических проверках: -соблюдение правил СанПиН; -соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности; -организация работы школьной столовой, соблюдение питьевого режима; -подготовка учебных кабинетов, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону	В течение года
5.	Разработка мер по реализации энерго-, водоресурсосбережения: -проверка теплосчетчиков; -замена водомерного счетчика; -проверка манометров и водомерных счетчиков; -проверка электросчетчиков и трансформаторов тока.	Сентябрь
6.	Подготовка к проведению общешкольного мероприятия «День защиты детей»	Май

#### 4. Мероприятия в области пожарной безопасности

1.	Подготовка учреждения к новому учебному году: -проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; -заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; -проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	Август
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения, огнетушителей.	Август



3.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к зданию учреждения	Август
4.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в учреждении (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.	1 раз в месяц
5.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь
6.	Индивидуальные инструктажи с работниками учреждения при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года
7.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из здания учреждения в случае возникновения ЧС	Согласно плану мероприятий

**Годовой перспективный план работы  
краевого казенного государственного общеобразовательного  
учреждения, реализующего основные адаптированные  
общеобразовательные программы «Школа – интернат №5»  
на 2019-2020 учебный год**

**02-02**

